

ДОГОВОР № 153-Х

на библиотечно-информационное обслуживание по МБА

г. Москва

«05» ноября 2020 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Проректора по научной работе и общественным связям Бутнару Дениса Викторовича, действующего на основании Устава и Доверенности №108/03.02-26/01 от 02.07.2020г., с одной стороны, и федеральное государственное бюджетное учреждение «Главный военный клинический госпиталь имени академика Н.Н.Бурденко» Министерства обороны Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника госпиталя Крюков Евгений Владимирович, действующий на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе и по отдельности «сторонами», на основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора и порядок оказания услуг.

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется оказывать Заказчику услуги по библиотечно-информационному обслуживанию в рамках национальной системы межбиблиотечного абонемента (далее – МБА), а Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги в порядке и на условиях определенных настоящим договором. Перечень оказываемых услуг Исполнителем указан в Прейскуранте, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 1).

1.2. Территория действия Договора — г. Москва, Московская область.

1.3. Услуги по библиотечно-информационному обслуживанию Заказчика по МБА предоставляются на основании заявок Заказчика и в соответствии с утвержденным Прейскурантом, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.4. Услуги по настоящему Договору оказываются после поступления средств, указанных в разделе 3. настоящего Договора, на счет Исполнителя.

1.5. Срок исполнения заявки — не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения Исполнителем заявки.

2. Обязанности сторон.

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Предоставлять Исполнителю заявки на специальных бланках МБА установленного образца на выдачу оригиналов и/или копии документов из фондов ЦНМБ (далее – документы) за подписью ответственного по МБА лица.

2.1.2. Своевременно и в полном объеме оплачивать оказываемые Исполнителем услуги в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2.1.3. В платежных документах указывать номер Договора.

2.1.4. Возвращать полученные по МБА документы в установленные сроки. Продление сроков осуществляется в установленном порядке по стоимости, установленной Прейскурантом (Приложение № 1 к Договору).

2.1.5. В случае утраты или порчи полученного по МБА документа заменить его идентичным экземпляром (оригиналом/копией), а при невозможности замены — возместить расходы по приобретению, доставке и копированию оригинала (в рублях).

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Оказывать определенные настоящим Договором услуги на основании заявок на

специальных бланках МБА установленного образца качественно и в установленные сроки.

2.2.2. Выполнять только те запросы, которые в момент их получения имеются в фонде ЦНМБ и находятся свободными от других заказчиков. Если же заказанный источник в момент получения запроса занят другими пользователями библиотеки или находится в обработке, то этот запрос не выполняется и, в случае необходимости, Заказчик производит запрос еще раз.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов.

3.1. Для обеспечения услуг, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик перечисляет авансовый платеж в размере 5000 (Пять тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС (20 %) 833 рублей 34 копеек.

Стоимость оказываемых Исполнителем платных услуг определяется Прейскурантом на оказание платных услуг, утвержденным в установленном порядке (Приложение № 1 к договору).

3.2. Оплата оказываемых Исполнителем услуг производится Заказчиком путем безналичного перечисления единовременным авансовым платежом денежных средств в размере 100 % стоимости оказываемых услуг на счет Исполнителя. Обязательства по оплате считаются исполненными при фактическом поступлении денежных средств на счет Исполнителя.

3.2.1. Заказчик перечисляет авансовый платеж за оказываемые Исполнителем услуги в сумме, определенной п. 3.1 настоящего Договора, в срок не позднее 10 (десять) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на счет Исполнителя.

3.2.2. В случае непоступления средств в сумме и в порядке, определенных в п. 3.2.1 настоящего Договора, на счет Исполнителя, настоящий Договор не будет считаться заключенным.

3.3. Стоимость услуг банка при переводе средств на счет Исполнителя через отделения банков оплачиваются Заказчиком самостоятельно.

3.4. Исполнитель ежеквартально на основании Акта оказания услуг, подписанного обеими Сторонами, производит сверку по расчетам за оказанные услуги.

3.5. Если сумма выполненных запросов в течение всего срока действия Договора окажется меньше суммы внесенного согласно п. 3.2.1 договора авансового платежа, то оставшаяся разница учитывается в качестве аванса при заключении нового Договора или при продлении настоящего Договора на новый срок, либо подлежит возврату Заказчику.

3.6. Если в результате произведенной ежеквартальной сверки по расчетам за оказанные услуги сумма выполненных запросов будет превышать сумму предоплаты, обслуживанию по Договору приостанавливается до перечисления Заказчиком дополнительных средств и погашения возникшей задолженности.

3.6.1. Если в течение месяца с момента уведомления Заказчика о возникшей у него задолженности Заказчик не производит погашения возникшей задолженности, Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор без уведомления Заказчика. При этом новый Договор с Заказчиком не будет заключен до полного погашения задолженности по предыдущему Договору.

3.6. Исполнитель имеет право пересматривать (переутверждать) цены на библиотечно-информационное обслуживание по МБА и вводить дополнительные услуги. Исполнитель информирует Заказчика об изменениях не позднее, чем за 10 дней до введения новых тарифов.

При изменении цен Исполнителем оплата его услуг осуществляется Заказчиком по Прейскуранту, действующему на день подачи соответствующей заявки.

4. Ответственность сторон по Договору.

4.1. Исполнитель не несет ответственности за невыполнение заявки Заказчика в случае порчи (вырванные страницы) и кражи первоисточника, а также в случае, определенном п.

2.2.2. настоящего Договора.

4.2. Стороны несут ответственность за невыполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

4.3. При просрочке платежа по Договору Заказчик обязан уплатить Исполнителю пени в размере 0,5 % от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки. Пени начисляются со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательств. При нарушении условий Договора Исполнителем, в случае предъявления письменного требования Заказчика, Исполнитель уплачивает пени в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки. Пени начисляются с даты получения от Заказчика письменного уведомления о предъявлении штрафных санкций к Исполнителю.

4.4. Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения взятых на себя обязательств в натуре.

4.5. Споры по Договору разрешаются Сторонами посредством переговоров. При недостижении согласия, споры разрешаются Сторонами в Арбитражном суде г. Москвы.

5. Изменение и расторжение договора.

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня поступления средств, указанных в п. 3.2. настоящего Договора, на счет Исполнителя. В случае непоступления средств в сумме и в порядке, определенных в п. 3.2. настоящего Договора, на счет Исполнителя, настоящий Договор не будет считаться заключенным.

5.2. Договор может быть изменен только по соглашению сторон.

5.3. Договор может быть расторгнут досрочно исключительно в следующих случаях:

- по взаимному соглашению сторон.
- в одностороннем порядке Заказчиком:
- в случае, если Исполнителем допущено нарушение договорных обязательств.
- в одностороннем порядке Исполнителем:
- в случае, если Заказчиком допущено нарушение договорных обязательств.

5.4. Все Дополнительные соглашения к настоящему Договору заключаются в том же порядке, как и сам Договор.

6. Особые условия.

6.1. Услуги по библиотечно-информационному обслуживанию по МБА оказываются Заказчиком в порядке, определенном действующим законодательством РФ.

6.2. Заявки, оформленные не по установленной форме (п. 2.1.1 договора), к исполнению не принимаются.

6.3. По вопросам, не предусмотренным настоящим Договором или вытекающим из него, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.4. Стороны уведомляют друг друга об изменении наименования, места нахождения, банковских реквизитов и иных реквизитов сторон (далее – реквизиты) в течение 10 дней с момента изменений в письменном форме почтовым отправлением или по электронной почте без внесения изменений в настоящий Договор.

6.5. В случае если реквизиты Стороны изменились, и Сторона не уведомила об этом в порядке, установленном настоящим Договором, другая Сторона, уведомившая по реквизитам, указанным в настоящем Договоре, считается добросовестно исполнившей свои обязательства.

6.6. Ответственный представитель по МБА Заказчика – зав. библиотекой (медицинской) Карпова М.А., телефон (499) 263-55-55*40-26, адрес электронной почты medbibl@mail.ru.

Ответственный представитель по МБА Исполнителя: зам. директора ЦНМБ Петровская Е.Г., телефон (499) 128-27-01, адрес электронной почты petr@znmbr.ru.

7. Срок действия договора. Расторжение договора.

7.1. Срок действия Договора: со дня поступления средств, указанных в п. 3.2. настоящего Договора, на счет Исполнителя по 31 декабря 2021 года.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору (включая расторжение) оформляются дополнительным Соглашением, подписанным обеими сторонами, кроме расторжения Договора в одностороннем порядке.

8. Реквизиты сторон.

Исполнитель:

ФГАОУ ВО Первый МГМУ
им. И.М. Сеченова Минздрава Российской
Федерации (Сеченовский Университет)
Юридический адрес: 119991,
г. Москва, ул. Трубецкая, д. 8, стр.2
Фактический адрес: 119991,
г. Москва, ул. Трубецкая, д. 8, стр.2
Почтовый адрес: 119991,
г. Москва, ул. Трубецкая, д. 8, стр.2
ИНН: 7704047505 / КПП: 770401001
Получатель: УФК по г.Москве (ФГАОУ ВО
Первый МГМУ им. И.М.Сеченова
Минздрава России (Сеченовский
Университет) л/с. 307361050750,
317361050750, 327361050750)
Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО
р/с: 40501810845252000079
БИК: 044525000, ОКТМО: 45383000


Заказчик:

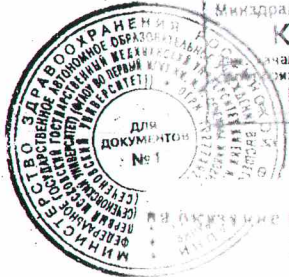
ФГБУ «ГВКГ им. Н.Н.Бурденко»
Адрес: 105229, г. Москва, Госпитальная
площадь, дом 3
Телефон: 8-499-263-55-55
ИНН/КПП: 7701114305/770101001
Банковские реквизиты:
Р/с 40501810845252000079
в ГУ Банка России по ЦФО
УФК по г.Москве (ФГБУ «ГВКГ им.
Н.Н.Бурденко» л/с 20736Н52450)
БИК 044525000
Код ОКТМО 45375000
Код ОКПО 08523269
ОГРН 1037739493901

Метару Д.В. /
г. _____



/Е.В. Крюков/
20 ____ г.





ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова
Минздрава России (Сеченовский Университет)
КОПИЯ ВЕРНА
Е.А. Труцова
05 МАР 2019 20 г.



ПРЕЙС-ЛИСТ
ФГАОУ ВО Первый МГМУ
им. И.М. Сеченова Минздрава России
(Сеченовский Университет)
Кафедра Информатики
П.В. Глыбочко
2019 г.

Прейс-лист на оказание платных услуг по Центральной научной медицинской библиотеке ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет)

(действует с 01 января 2019 года)

№ п/п	наименование услуги	единица измерения	стоимость услуги, руб. (в том числе НДС 20%)
1	Простановка выписки УДК	1 ед.	300
	В случае отказа читателя от самостоятельной работы с каталожными и оформленными заказами:		
2	Выполнение любых видов запросов	1 ед.	50
3	Проверка источника на наличие в ЦНМБ и простановка шифра	1 ед.	20
4	Предоставление пользования МБА для немедицинских учреждений	в год	800
	Выдача литературы из фондов ЦНМБ по абонементу для юридических лиц (но не более 5 единиц хранения) на 1 неделю:		
5	для юридических учреждений МБА	1 ед.	50
6	лишья экземпляры по 3 дня для медицинских учреждений	1 ед.	80
7	- каждый последующий день, но не свыше семи календарных дней	1 ед.	80
8	Продание неиспользованной литературы на абонементе более 2-х месяцев, но не свыше 1 месяца	1 день	50
9	Внебюджетная обработка новых поступлений медицинской литературы (1 год)	в год	1 500
	Поэтапная работа для автоматизированного поиска:		
10	Консультация по подготовке запросов для автоматизированного поиска	1 запрос	300
	Выявление результатов тематических запросов автоматизированных БД:		
11	открытие файла	1 час	300
12	закрытие файла	1 час	500
	Выдача результатов поиска на бумаге:		
13	открытие файла	1 стр.	30
14	закрытие файла	1 реф.	10
	Выдача результатов поиска на электронном носителе пользователя:		
15	открытие файла	1 файл	100
16	закрытие файла	1 реф.	5
17	получение файла	1 лист	10
	Издание рефератов для научных и образовательных целей		
18	Копирование на бумажном носителе	1 лист	10
19	Копирование на электронном носителе	1 лист	10
20	Заключение реферата	1 лист	5

Проректор по экономике и финансам

Ю.Б. Ковалева

Главный бухгалтер

И.Н. Гришина

Начальник отдела экономического отдела

Н.В. Пятилова

Директор Центральной научной медицинской библиотеки

Б.Р. Логинов