

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма граждан на обучение по программам ординатуры
федерального государственного бюджетного учреждения «Главный
военный клинический госпиталь имени академика Н.Н.Бурденко»
Министерства обороны Российской Федерации
на 2025/2026 учебный год

I. Общие положения

1.1. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Главный военный клинический госпиталь имени академика Н.Н.Бурденко» Министерства обороны Российской Федерации (далее — Госпиталь) объявляет приём на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности (№ Л035-00115-77/00097240 от 24.06.2021 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно) и свидетельством о государственной аккредитации (от 22.12.2021 г. № 3682 серия 90А01, номер бланка 0003902) по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре:

Код специальности	Специальность	Квалификация
31.08.02	Анестезиология-реаниматология	Врач-анестезиолог-реаниматолог
31.08.05	Клиническая лабораторная диагностика	Врач клинической лабораторной диагностики
31.08.07	Патологическая анатомия	Врач-патологоанатом
31.08.09	Рентгенология	Врач-рентгенолог
31.08.11	Ультразвуковая диагностика	Врач-ультразвуковой диагност
31.08.20	Психиатрия	Врач-психиатр
31.08.29	Гематология	Врач-гематолог
31.08.42	Неврология	Врач-невролог
31.08.49	Терапия	Врач-терапевт
31.08.53	Эндокринология	Врач-эндокринолог
31.08.56	Нейрохирургия	Врач-нейрохирург
31.08.57	Онкология	Врач-онколог
31.08.59	Офтальмология	Врач-офтальмолог
31.08.66	Травматология и ортопедия	Врач-травматолог-ортопед
31.08.67	Хирургия	Врач-хирург

1.2. Госпиталь проводит приём в ординатуру только по специальностям в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской

Федерации от 7 октября 2015 г. № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование».

1.3. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование, в соответствии с квалификационными требованиями, утверждёнными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 г. № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием».

1.4. Госпиталь осуществляет приём на обучение по образовательным программам ординатуры в рамках договоров на оказание платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.5. Организационное обеспечение приёма на обучение осуществляет приёмная комиссия, определенная приказом начальника Госпиталя.

Председателем приёмной комиссии является начальник Госпиталя, который назначает ответственного секретаря, организующего работу приёмной комиссии, делопроизводство и личный приём поступающих (их законных представителей и доверенных лиц).

1.6. Приёмная комиссия имеет право осуществлять проверку документов, предоставляемых поступающими, с целью чего вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации. Поступающие, предоставившие подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.7. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, адресов электронной почты и новостную информацию для раздела «Образование» официального сайта Госпиталя (<https://gvkg.ru/>), для ответов на обращения, связанных с приёмом на обучение.

1.8. Приёмная комиссия на официальном сайте Госпиталя до начала приёма документов размещает информацию:

- правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2025/2026 учебный год по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей, по которым объявляется приём;

- информация о сроках начала и завершения приёма документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания (для поступающих, которые не проходили первичную государственную аккредитацию специалиста);

- условия поступления;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;

- образец договора на оказание платных образовательных услуг;

- образец заявления о приёме на обучение по программам ординатуры;

- информация о местах приёма документов, необходимых для поступления;

- почтовый адрес приёмной комиссии;
- информация о наличии общежития;
- информация о сроках зачисления.

1.9. Приём на обучение осуществляется по сумме проходного балла, включающей баллы по результатам вступительных испытаний в виде тестирования и баллы за индивидуальные достижения.

1.10. При посещении Госпиталя и очном взаимодействии с должностными лицами поступающий или доверенное лицо предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.11. Срок освоения основных профессиональных образовательных программ установлен в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.12. Начало обучения — 1 сентября текущего года. Обучение проводится в очной форме. Учебный год состоит из двух семестров. Лицам, успешно завершившим обучение и прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

1.13. Госпиталь обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя с локальными документами, регламентирующими организацию, осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, соблюдение прав и обязанностей обучающихся, включая Устав организации, лицензию на осуществление образовательной деятельности, учебный план и образовательную программу ординатуры.

1.14. Стоимость обучения устанавливается приказом начальника Госпиталя. Оплата обучения производится согласно выставленному счёту.

II. Приём документов, необходимых для поступления

2.1. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приёме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

В каждую организацию поступающий подает заявление и набор необходимых для поступления документов.

Поступающий по выбору проходит вступительные испытания (тестирование) однократно в одной из организаций, в которые поданы заявления, или представляет заявление с указанием организации, в которой проводилось вступительное испытание.

2.2. Приём документов осуществляется приёмной комиссией Госпиталя по адресу: 105094, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Басманный, пл. Госпитальная, д.1-3, стр.1.

- 2.3. Приём документов осуществляется одним из следующих способов:
- представляются поступающим;
 - представляются доверенным лицом;
 - направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

Поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

- а. Документы, необходимые для поступления в ординатуру:
- заявление о приеме на обучение по программам ординатуры;
 - документ, удостоверяющий личность, гражданство (оригинал и копия заполненных страниц);
 - форму согласия на обработку персональных данных;
 - свидетельство о браке/расторжении брака (если изменяли фамилию);
 - СНИЛС (копия);
 - военный билет или приписное удостоверение (оригинал и копия заполненных страниц) – при наличии;
 - автобиография;
 - медицинская справка формы 086/у (оригинал);
 - диплом ВУЗа (оригинал и копия документа о высшем медицинском образовании по программам специалитета (магистратуры) и приложения к нему;
 - свидетельство об аккредитации специалиста или выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста – (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с ФГОС ВО);
 - сертификат специалиста (при наличии);
 - документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях
 - 4 фотографии формата 3x4 (можно по факту поступления).

Документы, выполненные на иностранном языке, подаются с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля.

2.5. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все предусмотренные сведения, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 2.1. Положения, организация возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

2.6. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригиналы документов, представленных ими, и отказаться от участия в конкурсном отборе. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

Приёмная комиссия возвращает документы лично поступающему (при необходимости – доверенному лицу) не позднее следующего рабочего дня после подачи указанного заявления.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

2.7. Приемная комиссия Госпиталя осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных персональных данных в связи с приёмом граждан, поступающих в ординатуру, в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

2.8. Документы, полученные приёмной комиссией позже даты окончания приёма документов (16.00 25 августа 2025 года), не рассматриваются.

2.9. Приём на обучение осуществляется в рамках квот приёма граждан на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, устанавливаемых Госпиталем, с проведением конкурса.

2.10. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

2.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе (при наличии) выписка из протокола решения апелляционной комиссии организации и акт об удалении со вступительных испытаний, а также оригиналы доверенностей, представленных в организацию доверенными лицами.

2.12. Поступающие в ординатуру пользуются равными правами и обязанностями. Ограничения допускаются только по медицинским противопоказаниям в соответствии с существующими нормативными документами, а также в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

III. Вступительные испытания

3.1. Вступительные испытания проводятся в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, без прохождения последующих этапов указанной аккредитации. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путём случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации. На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

3.2. При наличии первичной аккредитации специалиста в качестве вступительных испытаний могут учитываться результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, пройденного в год поступления (2025), или в год, который предшествовал году поступления (2024).

3.3. Тестирование организуется приёмной комиссией Госпиталя.

3.4. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.5. В помещениях для проведения тестирования обеспечивается техническая возможность видеоизображения и аудиосигнала с целью обзора помещения, распознавания речи участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

3.6. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, который подписывается председателем и членами комиссии, участвовавшими в проведении вступительных испытаний, хранится в личном деле поступающего. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования составляет 70 баллов.

3.7. При несоблюдении порядка проведения тестирования по программе вступительных испытаний уполномоченные должностные лица, члены экзаменационной комиссии вправе удалить поступающего с места проведения вступительных испытаний с составлением акта об удалении с тестирования.

IV. Учет индивидуальных достижений

4.1. Учёт результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов согласно Приложению № 16 к постановлению Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 г. № 353 (далее – постановление).

4.2. Поступающий вправе представить документы, подтверждающие индивидуальные достижения (копии трудовой книжки, волонтерской книжки, статей, грамот, дипломов, свидетельств, патентов, справки, рекомендации, характеристики).

4.3. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

4.4. Учет критериев индивидуальных достижений по подпункту «л» пункта 6 настоящего постановления:

– участие в работе студенческого кружка Госпиталя по профилю обучения в ординатуре:

 посещение более 50% заседаний – 20 баллов,

 посещение менее 50% заседаний – 10 баллов,

 посещение 1-2 заседаний – 5 баллов;

– участие в дополнительных активностях в рамках мероприятий для абитуриентов – 5 баллов;

– стаж работы не менее 6 месяцев в структурных подразделениях Госпиталя на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников

со средним профессиональным образованием или на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием – 20 баллов.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении установленного порядка проведения тестирования, по мнению поступающего, и/или о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования, вступительных испытаний.

5.2. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования и вступительных испытаний или в течение следующего рабочего дня.

5.3. Порядок подачи апелляций и их рассмотрение проводятся в соответствии с положениями приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры».

5.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

VI. Зачисление на обучение по программам ординатуры

6.1. Госпиталем формируется ранжированный список рекомендованных к зачислению, в список поступающих не включаются лица, набравшие менее 70 баллов по результатам тестирования.

6.2. Ранжированные списки публикуются на официальном интернет-сайте Госпиталя **25 августа 2025 года**. Список поступающих ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

6.3. В случае если поступающий подал заявление о согласии на зачисление, но не намерен обучаться, он обязан предоставить заявление об отказе от зачисления. Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

6.4. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

6.5. Приказ о зачислении на обучение размещается в день его издания на официальном сайте и на информационном стенде и доступен пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня издания.

6.6. Оформление договоров на оказание платных образовательных услуг происходит в течение 5-ти дней после издания приказа о зачислении.

6.7. Оплата обучения за 1 семестр производится согласно выставленному счёту в течение 10 рабочих дней.

VII. Сроки приёма документов, проведения вступительных испытаний, формирования списков и приказа о зачислении

Этапы	Сроки
Начало приёма документов	08 июля 2025 г.
Завершение приёма документов	16:00 25 августа 2025 г.
Проведение вступительных испытаний: тестирование	с 28 июля 2025 г. по 22 августа 2025 г.
Формирование ранжированных списков	25 августа 2025 г.
Заявления о согласии на зачисление	до 16:00 28 августа
Издание приказа о зачислении	29 августа 2025 г.
Начало учебного года	1 сентября 2025 г.