

ДОГОВОР № _____
на оказание платных образовательных услуг
по подготовке кадров высшей квалификации по программе ординатуры

г. Москва

«___» _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Главный военный клинический госпиталь имени академика Н.Н.Бурденко» Министерства обороны Российской Федерации (сокращенное наименование – ФГБУ «ГВКГ им. Н.Н.Бурденко» Минобороны России), действующее на основании лицензии № Л035-00115-77/00097240, выданной 24.06.2021 г. Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации № 3682, выданного 22.12.2021 г. Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, действительного до 22.12.2027 г., в лице

_____,
действующего на основании _____,
(далее – Исполнитель или Госпиталь), с одной стороны, и

(далее – Заказчик), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель оказывает образовательные услуги, а Заказчик обязуется освоить основную профессиональную образовательную программу ординатуры и оплачивать свое обучение по специальности: 31.08. _____;

уровень высшего образования: высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации;

форма обучения очная;

обучение Заказчика осуществляется на русском языке;

квалификация, присваиваемая по завершении образования: _____.

1.2. Срок получения образования по образовательной программе на момент подписания Договора в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом составляет ___ года, со сроком обучения Заказчика с «___» ___ 20___ г. по «___» ___ 20___ г.

1.3. Указанный срок включает в себя периоды каникул в соответствии с действующим учебным планом исходя из срока получения образования по образовательной программе, в том числе каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации.

1.4. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, разработанной в Госпитале образовательной программой: учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин и практик; расписанием занятий, расписанием промежуточной и итоговой аттестации, и другими локальными нормативными актами Госпиталя.

1.5. Обучение проводится в подразделениях ФГБУ «ГВКГ им. Н.Н.Бурденко» Минобороны России.

1.6. Заказчику, успешно прошедшему полный курс обучения по программе ординатуры и государственную итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца об окончании ординатуры, подтверждающий получение высшего образования по программе ординатуры. В случае освоения Заказчиком части образовательной программы, получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительной оценки или отчисления из организации до завершения обучения по программе ординатуры, ему выдается справка об обучении.

2. Права и обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Зачислить Заказчика, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве ординатора.

2.1.2. Обеспечить установленное соответствующими стандартами условия и качество оказываемых услуг, предусмотренных разделом 1 Договора.

2.1.3. Сохранить право на продолжение обучения за Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительным причинам, с учетом оплаты Заказчиком услуг, предусмотренных в пункте 1.1. настоящего Договора, в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Договора.

2.1.4. Предоставлять Заказчику по его личному письменному заявлению и при наличии подтверждающих документов академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в порядке, установленном федеральными законами.

2.1.5. Для оказания услуг Исполнитель вправе привлекать в качестве соисполнителей организации, имеющие лицензии и высший уровень квалификации персонала.

2.1.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

2.1.7. В случае неуспешного прохождения промежуточной аттестации либо государственной итоговой аттестации, в том числе неявки на промежуточную аттестацию либо государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, а также в случае отчисления Заказчика из ФГБУ «ГВКГ им. Н.Н.Бурденко» Минобороны России и прекращения настоящего Договора до истечения срока выполнения Сторонами обязательств, Заказчику по его личному письменному заявлению в порядке, предусмотренном действующим законодательством, выдается справка об обучении или о периоде обучения образца, установленного Исполнителем. В связи с чем сумма оплаченных образовательных услуг Заказчику не подлежит возврату Исполнителем.

2.1.8. Осуществлять перевод Заказчика на очередной курс обучения после успешной итоговой аттестации предшествующего курса.

2.1.9. В течение пяти рабочих дней со дня завершения обучения подготовить и направить Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах.

2.1.10. Исполнитель обязан выдать диплом об окончании ординатуры, подтверждающий получение высшего образования по программе ординатуры, согласно п. 1.6 настоящего Договора.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Требовать своевременной и полной оплаты за образовательные услуги.

2.2.2. В случае если оплата не будет внесена на расчетный счет Исполнителя или будет внесена не в полном объеме, Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору, если иное не оговорено в письменном Дополнительном соглашении или Гарантийном письме.

2.2.3. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Заказчика, вносить изменения в утвержденное расписание занятий без снижения количества и качества предоставляемых образовательных услуг.

2.2.4. Применять к Заказчику меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя, вплоть до одностороннего расторжения настоящего Договора без возврата оплаты образовательных услуг.

2.2.5. Потребовать от лица, поступающего на учебу в ординатуру сведения для оформления пропусков на территорию ФГБУ «ГВКГ им. Н.Н. Бурденко» Минобороны России.

2.3. Исполнитель имеет иные права и несет иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Заказчика

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Осуществить оплату услуг в соответствии с настоящим Договором.

3.1.2. Освоить образовательную программу и выполнить учебный план, в том числе индивидуальный (при наличии), в установленные сроки.

3.1.3. Извещать Исполнителя о причинах своего отсутствия на занятиях не позднее дня, следующего за днем возникновения причины отсутствия на занятиях.

3.1.4. Проходить предварительный и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в период освоения образовательной программы.

3.1.5. В процессе обучения своевременно представлять все необходимые документы. В недельный срок сообщать об изменении своих данных, указанных в настоящем Договоре.

3.1.6. Соблюдать деловой стиль одежды и обуви.

3.1.7. Заказчик обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, даваемые педагогическими работниками Исполнителя в рамках образовательной программы.

Выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, соблюдать учебную дисциплину и нормы поведения.

Проявлять уважение к научно-педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся.

Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Получать от Исполнителя разъяснения, связанные с оказанием услуг, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

3.2.2. Отказаться от предоставляемых образовательных услуг по настоящему Договору при условии оплаты Исполнителю фактически осуществленных им расходов на оказание услуг согласно настоящему Договору.

3.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

3.2.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3.2.5. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в образовательную программу, на основании отдельно заключенного договора.

3.2.6. Воспользоваться академическим отпуском, в т.ч. отпуском по беременности и родам (для женщин), отпуском по уходу за ребенком.

3.2.7. Пользоваться академическими правами в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Заказчик имеет иные права и несет иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость образовательных услуг (обучения по программе ординатуры) за весь период обучения Заказчика по настоящему Договору составляет _____ (____) рублей.

Стоимость за один год обучения по программе ординатуры составляет ____ рублей (____ рублей ____ копеек).

Стоимость за одно полугодие обучения по программе ординатуры составляет ____ рублей (____ рублей ____ копеек).

Оплата обучения НДС не облагается (статья 149 Налогового кодекса Российской Федерации).

4.2. Оплата за обучение по программе ординатуры осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. оплата за первое полугодие производится в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора согласно выставленному Исполнителем счету;

4.2.2. оплата за второе полугодие обучения производится в срок до 01 марта текущего учебного года;

4.2.3. оплата за третье полугодие обучения производится в срок до 31 августа очередного учебного года;

4.2.4. оплата за четвертое полугодие обучения производится в срок до 01 марта очередного учебного года.

4.3 Увеличение стоимости платных образовательных услуг (обучения по программе ординатуры) после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. В случае изменения стоимости обучения, указанной в п. 4.1. настоящего Договора, Стороны подписывают дополнительное соглашение.

4.4. В случае просрочки оплаты, превышающей 30 дней, с даты, указанной в п.4.2. настоящего Договора, Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, что влечет за собой отчисление Заказчика и расторжение настоящего Договора. В случае, если в период с даты оплаты, указанной в п. 4.4. настоящего Договора до даты отчисления образовательные услуги Заказчику не предоставлялись, пени в порядке, предусмотренном п. 6. настоящего Договора, не взимаются.

4.5. В случае расторжения настоящего Договора в соответствии с п.6. настоящего Договора с Заказчика удерживается сумма за обучение, пройденное до даты его отчисления, указанной в соответствующем приказе, из расчета оплаты стоимости одного месяца обучения по соответствующей образовательной программе и форме обучения за каждый полный и неполный (пропорционально периоду обучения Заказчика в клинической ординатуре Госпиталя) календарный месяц, что отражается в подписываемом Сторонами Акте об оказании услуг. Остаток внесенной Заказчиком суммы в рублях возвращается по его личному письменному заявлению в течение шестидесяти рабочих дней путем перевода на указанный в заявлении расчетный счет.

4.6. В случаях предоставления Заказчику академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с Заказчика удерживается сумма за обучение, пройденное Заказчиком до даты начала отпуска, из расчета оплаты стоимости одного месяца обучения по соответствующей образовательной программе и форме обучения за каждый полный и неполный (пропорционально периоду обучения Заказчика по программе ординатуры Госпиталя) календарный месяц. Остаток внесенной Заказчиком суммы засчитывается в счет оплаты за обучение Заказчика после выхода из отпуска.

4.7. В случае неисполнения Заказчиком обязательств, указанных в п.п. 4.2.1. настоящего Договора, настоящий Договор не будет считаться заключенным, Заказчик не будет зачислен на обучение по программе ординатуры Госпиталя.

4.8. Все расчеты по настоящему Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.9. Официальным финансовым документом для расчетов между сторонами по настоящему договору на безналичной основе является счет. Счет выставляется Исполнителем на основании настоящего договора.

4.10. Датой оплаты будет считаться дата поступления денежных средств Заказчика на

расчетный счет Исполнителя. Стоимость услуг банка при перечислении денежных средств на расчетный счет Исполнителя в стоимость обучения не входит и оплачивается Заказчиком за свой счет.

4.11. Заказчик вправе привлекать иных физических и (или) юридических лиц для оплаты своего обучения. Привлечение иных физических и (или) юридических лиц для оплаты обучения Заказчика не снимает с него обязательств, указанных в настоящем Договоре.

5. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

5.1. По окончании периода обучения Заказчика, Стороны подписывают Акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах в порядке, установленном Исполнителем.

5.2. Один экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг вручается Заказчику или направляется по почте с уведомлением о вручении и описью вложения.

5.3. В случае отказа Заказчика от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг, составляется акт, который подписывается тремя сотрудниками госпиталя: от отдела (аккредитации медицинских и фармацевтических специалистов, лицензирования медицинской, научной и образовательной деятельности), финансово-экономического отдела, отдела (договорной и претензионно-исковой работы) ФГБУ «ГВКГ им. Н.Н.Бурденко» Минобороны России.

5.4. При отсутствии письменных возражений от Заказчика по количеству и качеству оказанных услуг, услуги считаются оказанными Исполнителем полностью.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены и дополнены в соответствии с законодательством Российской Федерации по соглашению Сторон с заключением дополнительных соглашений.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Действие настоящего Договора может прекратиться досрочно:

6.3.1. По инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Заказчика для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

6.3.2. По инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случае применения к Заказчику отчисления как меры дисциплинарного взыскания, невыполнения Заказчиком обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе систематические пропуски занятий без уважительных причин), нарушения Заказчиком правил внутреннего распорядка Исполнителя, а также установления факта, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление в образовательную организацию Исполнителя.

6.4. При установлении факта предоставления Заказчиком поддельных документов, согласно действующему законодательству Российской Федерации, Исполнитель обязан сообщить о таком факте и передать все имеющиеся данные, в том числе поддельные документы, в правоохранительные органы для решения вопроса о принятии мер уголовно-правового характера.

6.5. В случаях расторжения договора Исполнителем в одностороннем порядке, настоящий Договор считается расторгнутым со дня издания Исполнителем приказа об отчислении Заказчика.

6.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им затрат на обучение.

6.7. Заказчик, отчисленный из ФГБУ «ГВКГ им. Н.Н.Бурденко» Минобороны России, может быть восстановлен в числе ординаторов на основании решения аттестационной комиссии, которая формируется начальником ФГБУ «ГВКГ им. Н.Н. Бурденко» ежегодно.

6.8. Дата восстановления определяется соответствующим Приказом.

6.9. Восстановление Заказчика в число ординаторов осуществляется при условии заключения и исполнения нового договора на обучение.

7. Ответственность Сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. В случае невнесения Заказчиком оплаты за очередной период обучения в сроки, указанные в п. 4.2. настоящего Договора, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика выплаты пени в размере 0,1 % от суммы просроченного платежа, за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости просроченного платежа, начиная со дня, следующего за датой, указанной в п. 4.2. настоящего Договора. Сумма пени (в случае требования выплаты Исполнителем) уплачивается Заказчиком одновременно с внесением неоплаченной суммы за очередной период обучения.

7.3. При обнаружении недостатка образовательной услуги, а также нарушения Исполнителем сроков оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) Заказчик вправе по своему выбору заявить требования, предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительством Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441.

7.4. Стороны освобождаются от исполнения своих обязательств по настоящему Договору на период академического отпуска Заказчика, в т.ч. отпуска по беременности и родам (для женщин), отпуска по уходу за ребенком или, в исключительных случаях, по взаимному соглашению Сторон.

8. Срок действия договора и другие условия

8.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

8.2. Действие настоящего Договора приостанавливается в случае предоставления Заказчику отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, а также в случае болезни, продолжающейся более одного месяца при условии предоставления Заказчиком соответствующих документальных подтверждений.

8.3. В случае приостановления срока действия настоящего Договора по указанным в п.8.2. причинам, и если Заказчиком оплачен период обучения, на который приходится соответствующий отпуск/период болезни, излишне уплаченная сумма зачитывается в счет оплаты за последующий период обучения.

8.4. Исполнитель не выплачивает Заказчику стипендию и не обеспечивает другими видами социальной поддержки.

8.5. Исполнитель не берет обязательств по трудоустройству Заказчика по окончании срока его обучения.

8.6. На основании установленного Исполнителем порядка, Заказчик может быть допущен к передаче зачетов и других форм промежуточной аттестации при условии соблюдения сроков оплаты обучения, предусмотренных Протоколом соглашения о договорной цене и настоящим Договором.

8.7. Исполнитель не обеспечивает проживание Заказчика во время проведения обучения.

8.8. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Первый экземпляр находится у Исполнителя, второй – у Заказчика.

9. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:
ФГБУ «ГВКГ им. Н.Н.Бурденко»
Минобороны России

 Юридический и фактический адрес: 105094,
 г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ
 Басманный, пл. Госпитальная, д. 1-3, стр. 1

ОКПО: 08523269

ОКТМО: 45375000

ИНН: 7701114305

КПП: 770101001

ОГРН: 1037739493901

Банковские реквизиты:

 ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве
 г. Москва

 Получатель: УФК по г. Москве (ФГБУ «ГВКГ
 им. Н.Н.Бурденко» Минобороны России
 л/с 20736Н52450)

БИК: 004525988

Единый казначейский счет:

40102810545370000003

Казначейский счет:

03214643000000017300

КБК 00000000000000000130

Заказчик:

Документ, удостоверяющий личность:

паспорт РФ серия _____ номер _____

Дата выдачи: _____ г.

Выдан _____

 Код подразделения _____

Зарегистрирован по адресу _____

 Мобильный телефон: _____

 М.П.