

**ПРАВИЛА ПРИЁМА  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ГЛАВНЫЙ ВОЕННЫЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ГОСПИТАЛЬ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Н.Н.БУРДЕНКО»  
МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по программам ординатуры федерального государственного бюджетного учреждения «Главный военный клинический госпиталь имени академика Н.Н.Бурденко» Министерства обороны Российской Федерации на 2026/2027 учебный год (далее – Правила) регламентируют порядок приёма граждан Российской Федерации (далее – поступающие) в федеральное государственное бюджетное учреждение «Главный военный клинический госпиталь имени академика Н.Н.Бурденко» Министерства обороны Российской Федерации (далее – Госпиталь) на обучение по программам ординатуры на 2026/2027 учебный год.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 апреля 2025 г. № 200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

– Уставом Госпиталя и иными локальными актами, принятыми в установленном порядке.

1.3. Госпиталь объявляет приём на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности (№ Л035-00115-77/00097240 от 24.06.2021 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно) и свидетельством о государственной аккредитации (от 22.12.2021 г. № 3682 серия 90А01, номер бланка 0003902) по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре:

Код специальности	Наименование специальности	Квалификация	Срок обучения
31.08.02	Анестезиология-реаниматология	Врач-анестезиолог-реаниматолог	2 года
31.08.05	Клиническая	Врач клинической	2 года

	лабораторная диагностика	лабораторной диагностики	
31.08.07	Патологическая анатомия	Врач-патологоанатом	2 года
31.08.09	Рентгенология	Врач-рентгенолог	2 года
31.08.11	Ультразвуковая диагностика	Врач-ультразвуковой диагност	2 года
31.08.29	Гематология	Врач-гематолог	2 года
31.08.42	Неврология	Врач-невролог	2 года
31.08.49	Терапия	Врач-терапевт	2 года
31.08.53	Эндокринология	Врач-эндокринолог	2 года
31.08.56	Нейрохирургия	Врач-нейрохирург	3 года
31.08.57	Онкология	Врач-онколог	2 года
31.08.59	Офтальмология	Врач-офтальмолог	2 года
31.08.66	Травматология и ортопедия	Врач-травматолог-ортопед	2 года
31.08.67	Хирургия	Врач-хирург	2 года

1.4. Госпиталь проводит приём в ординатуру только по специальностям в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 7 октября 2015 г. № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование».

1.5. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование, в соответствии с квалификационными требованиями, утверждёнными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 г. № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием».

1.6. Приём на обучение осуществляется в рамках договоров на оказание платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7. Организационное обеспечение приёма на обучение осуществляет приёмная комиссия, определенная приказом начальника Госпиталя.

Председателем приёмной комиссии является начальник Госпиталя, который назначает ответственного секретаря, организующего работу приёмной комиссии, делопроизводство и личный приём поступающих (их законных представителей и доверенных лиц).

1.8. Приёмная комиссия осуществляет проверку документов, предоставляемых поступающими, с целью чего вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации. Поступающие, предоставившие подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.9. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (8-499-263-55-55, доб. 45-27, 45-08, 44-98, 45-24) адресов электронной почты (gvkg.obrazovanie@mail.ru) и новостную информацию для раздела «Образование» официального сайта Госпиталя (<https://gvkg.ru/>).

1.10. Приём на обучение осуществляется по сумме проходного балла, включающей баллы по результатам вступительных испытаний в виде тестирования и баллы за индивидуальные достижения.

1.11. При посещении Госпиталя и очном взаимодействии с должностными лицами поступающий или доверенное лицо предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность. Проход на территорию Госпиталя возможен только для граждан Российской Федерации.

1.12. Срок освоения основных профессиональных образовательных программ установлен в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.13. Начало обучения — 1 сентября текущего года. Обучение проводится в очной форме. Учебный год состоит из двух семестров. Лицам, успешно завершившим обучение и прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

1.14. Госпиталь обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя с локальными документами, регламентирующими организацию, осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, соблюдение прав и обязанностей обучающихся, включая Устав организации, лицензию на осуществление образовательной деятельности, учебный план и образовательную программу ординатуры.

1.15. Стоимость обучения устанавливается приказом начальника Госпиталя. Оплата обучения производится согласно выставленному счёту или по реквизитам через мобильные приложения банков или в отделении банка.

## **II. Приём документов, необходимых для поступления**

2.1. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приёме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий по выбору проходит вступительные испытания (тестирование) однократно в одной из организаций, в которые поданы заявления, или представляет заявление с указанием организации, в которой проводилось вступительное испытание.

2.2. Приём документов осуществляется приёмной комиссией Госпиталя по адресу: 105094, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Басманный, пл. Госпитальная, д.1-3, стр.1.

2.3. Документы, необходимые для поступления в ординатуру:  
– заявление о приеме на обучение по программам ординатуры;  
– документ, удостоверяющий личность, гражданство Российской Федерации (копия заполненных страниц с предъявлением оригинала);

- форму согласия на обработку персональных данных;
- свидетельство о браке/расторжении брака (если изменяли фамилию);
- СНИЛС (копия);
- автобиография;

– копия документа об образовании и приложения к нему с предъявлением оригинала (для заверения копии приемной комиссией) или копия указанного документа, заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

– свидетельство об аккредитации специалиста или выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста – (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с ФГОС ВО);

- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях.

Не позднее дня завершения приема документов (16:00 25 августа 2026 г.):

- 4 фотографии формата 35x45 мм;
- медицинская справка формы 086/у (оригинал).

2.4. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все предусмотренные сведения, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 2.1. Положения, приемная комиссия обязана незамедлительно уведомить абитуриента, а документы возвращаются поступающему в течение 3 рабочих дней с указанием причины возврата.

2.5. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригиналы документов, представленных ими, и отказаться от участия в конкурсном отборе. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

Приёмная комиссия возвращает документы лично поступающему (при необходимости – доверенному лицу) не позднее следующего рабочего дня после подачи указанного заявления.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

2.6. Приемная комиссия Госпиталя осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных персональных данных в связи с приёмом граждан, поступающих в ординатуру, в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

2.7. Документы, полученные приёмной комиссией позже даты окончания приёма документов (16.00 25 августа 2026 года), не рассматриваются.

2.8. Приём на обучение осуществляется в рамках квот приёма граждан на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с проведением конкурса.

2.9. Начиная со дня начала приема документов на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется (не позднее начала рабочего дня) информация о количестве поданных заявлений о приеме по каждой из специальностей.

### **III. Вступительные испытания**

3.1. Вступительные испытания проводятся в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, без прохождения последующих этапов указанной аккредитации. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путём случайной выборки из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации. Общее количество тестовых заданий, а также время, отводимое поступающему на их решение, определяются в соответствии с требованиями к проведению тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста в 2026 году.

3.2. В качестве вступительных испытаний могут учитываться результаты тестирования, пройденного в год поступления (2026), или в год, который предшествовал году поступления (2025).

3.3. Тестирование организуется приёмной комиссией Госпиталя с 3 августа 2026 г. по 25 августа 2026 г.

3.4. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.5. В помещениях для проведения тестирования обеспечивается техническая возможность видеоизображения и аудиосигнала с целью обзора помещения, распознавания речи участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

3.6. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, который подписывается председателем и членами комиссии, участвовавшими в проведении вступительных испытаний, хранится в личном деле поступающего. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования составляет 70 баллов.

3.7. При несоблюдении порядка проведения тестирования по программе вступительных испытаний уполномоченные должностные лица, члены экзаменационной комиссии вправе удалить поступающего с места проведения вступительных испытаний с составлением акта об удалении с тестирования.

### **IV. Учет индивидуальных достижений**

4.1. Учёт результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов согласно пунктам 49-50 Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 апреля 2025 г. № 200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» (далее – Приказ).

4.2. Учет критериев индивидуальных достижений по подпункту «л» пункта 50 Приказа:

- участие в работе студенческого кружка Госпиталя:
  - посещение более 50% заседаний – 20 баллов,
  - посещение менее 50% заседаний – 10 баллов,
  - посещение 1-2 заседаний – 5 баллов;
- стаж работы не менее 6 месяцев в структурных подразделениях госпиталей Министерства обороны Российской Федерации на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием или на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием – 20 баллов.

## **V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении установленного порядка проведения тестирования, по мнению поступающего, и/или о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования, вступительных испытаний.

5.2. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования и вступительных испытаний или в течение следующего рабочего дня.

5.3. Порядок подачи апелляций и их рассмотрение проводятся в соответствии с положениями приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 апреля 2025 г. № 200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры».

5.4. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

## **VI. Зачисление на обучение по программам ординатуры**

6.1. Приёмной комиссией формируется ранжированный список рекомендованных к зачислению. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее 70 баллов по результатам тестирования.

6.2. Ранжированные списки публикуются на официальном сайте Госпиталя и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) **с 24 августа 2026 г.** до издания приказа о зачислении.

Список поступающих ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

6.3. В случае если поступающий подал заявление о согласии на зачисление, но не намерен обучаться, он обязан предоставить заявление об

отказе от зачисления. Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

6.5. Приказ о зачислении на обучение размещается в день его издания на официальном сайте и на информационном стенде и доступен пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня издания.

6.6. Оформление договоров на оказание платных образовательных услуг происходит в течение 5-ти дней после издания приказа о зачислении.

6.7. Оплата за первое полугодие производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания договора.

## **VII. Сроки приёма документов, проведения вступительных испытаний, формирования списков и приказа о зачислении**

<b>Этапы</b>	<b>Сроки</b>
Начало приёма документов	6 июля 2026 г.
Завершение приёма документов	16:00 25 августа 2026 г.
Тестирование через портал Единой информационной системы приёма в ординатуру (ЕСПО)	с 3 августа 2026 г. по 25 августа 2026 г.
Формирование ранжированных списков	24 августа 2026 г.
Заявление о согласии на зачисление или оригинал документа об образовании	до 16:00 28 августа 2026 г.
Издание приказа о зачислении	31 августа 2026 г.
Начало учебного года	1 сентября 2026 г.