

П р и н я т о
на заседании Ученого совета
ФГБУ «ГВКГ им. Н.Н.Бурденко»
протокол № 8
от «18» июня 2020 г.

П р и л о ж е н и е № 31
к приказу начальника
ФГБУ «ГВКГ им. Н.Н.Бурденко»
от «28» сентября 2020 г. № 281

ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимся в федеральном государственном бюджетном учреждении «Главный военный клинический госпиталь имени академика Н.Н.Бурденко» Министерства обороны Российской Федерации

I. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Госпиталем и обучающимися (далее — Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Госпиталя.

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Госпиталя, регламентирующим оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Госпиталем и обучающимися (далее – Стороны).

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

образовательные отношения — совокупность общественных отношений по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ;

обучающийся — участник образовательных отношений, физическое лицо, непосредственно получающее образовательные услуги и осваивающее образовательную программу.

II. Порядок возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Сторонами является приказ начальника Госпиталя о зачислении на обучение.

2.2. При приеме абитуриентов на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа начальника Госпиталя о зачислении в число обучающихся Госпиталя предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг (далее – Договор).

2.1. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Госпиталя, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе начальника Госпиталя о приеме.

III. Порядок изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения между Сторонами изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Госпиталя (изменение образовательной программы, формы обучения, перевод на обучение по индивидуальному учебному плану).

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Госпиталя.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ начальника Госпиталя.

Приказ начальника Госпиталя издается на основании письменного заявления обучающегося, после внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Госпиталя, изменяются с момента (даты) издания приказа начальника Госпиталя или с иной указанной в нем даты.

IV. Порядок приостановления и возобновления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае предоставления обучающемуся академического отпуска в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае оформления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком).

4.2. Кроме того, образовательные отношения могут быть приостановлены в случае выезда обучающегося на обучение (стажировку) в другую образовательную организацию, в том числе за рубеж для участия в международных образовательных программах и проектах.

4.3. Приостановление образовательных отношений, осуществляется по заявлению обучающегося.

4.4. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом начальника Госпиталя.

4.5. Возобновление образовательных отношений (допуск к учебному процессу) осуществляется в случае выхода обучающегося из академического отпуска, окончания отпуска по беременности и родам либо отпуска по уходу за ребенком.

4.6. Возобновление образовательных отношений (допуск к учебному процессу) оформляется приказом начальника Госпиталя.

V. Порядок прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения между Сторонами прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Госпиталя:

5.1.1. В связи с получением образования с присвоением квалификации и выдачей диплома (завершение обучения).

5.1.2. Досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.1.3. В связи с завершением обучения без присвоения квалификации и выдачи диплома (как не освоившего образовательную программу).

5.1.4. В связи с переводом для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.1.5. По медицинским показаниям.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2.1. По инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.2.2. По инициативе Госпиталя в случаях:

применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы;

установления нарушения порядка приема в Госпиталь, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

невыполнения договорных обязательств в части оплаты образовательных услуг, просрочки оплаты стоимости образовательных услуг;

невыхода из академического отпуска.

5.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Госпиталя, в том числе в случае ликвидации Госпиталя.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств обучающегося по отношению к Госпиталю.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ начальника Госпиталя об отчислении обучающегося. Если с обучающимся заключен Договор, то при досрочном прекращении образовательных отношений такой Договор расторгается на основании приказа начальника Госпиталя об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом и локальными

нормативными актами Госпиталя, прекращаются с момента (даты) его отчисления.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений между Сторонами по инициативе Госпиталя работники отдела (послевузовского и дополнительного профессионального образования и обучения) (далее – Отдел) письменно уведомляют обучающегося о возможности его отчисления. В случае неявки обучающегося в установленные в уведомлении сроки начальник отдела (методический) представляет начальнику Госпиталя служебную записку об отчислении обучающегося с приложением документов, подтверждающих уведомление обучающегося о предстоящем отчислении. После издания приказа начальника Госпиталя об отчислении обучающегося работники Отдела в срок не позднее трех рабочих дней письменно уведомляют обучающегося об его отчислении с ссылкой на дату и номер приказа. Копия приказа размещается на информационном стенде Отдела.

5.6. После издания приказа начальника Госпиталя об отчислении обучающегося ему в трехдневный срок выдается справка об обучении.

VI. Порядок восстановления образовательных отношений

6.1. Лицо, отчисленное из Госпиталя по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление образовательных отношений с Госпиталем в течение пяти лет после отчисления, при наличии свободных мест и на условиях, действующих на момент восстановления.

6.2. Восстановление ранее отчисленных из Госпиталя лиц производится на основании заявления.

Лицо, ранее отчисленное из Госпиталя и желающее восстановиться для продолжения обучения, обращается в Отдел.

6.3. Определяющим условием восстановления ранее отчисленных лиц в число обучающихся является возможность продолжения обучения. Начальник отдела (методический) проводит собеседование с желающим восстановиться в число слушателей, сличает действующий учебный план с тем планом, по которому обучался отчисленный обучающийся, определяет курс, на который может производиться восстановление обучающегося, и принимает решение о восстановлении. В случае выявления разницы в учебных планах начальник отдела (методический) составляет индивидуальный план обучения с указанием сроков ликвидации разницы в учебных планах и прилагает его к заявлению о восстановлении.

6.4. Лица, ранее обучавшиеся по форме обучения, которая по данному направлению (специальности) на момент восстановления не реализуется в Госпитале, могут быть восстановлены на другую форму обучения. В случае, если ко времени обращения лица о восстановлении направление (специальность) не реализуется в Госпитале, ему может быть предложено восстановиться на иную (родственную) образовательную

программу.

6.5. Лицо, ранее отчисленное из Госпиталя и рекомендованное к восстановлению начальником отдела (методический), восстанавливается в число обучающихся приказом начальника Госпиталя при условии ликвидации академической задолженности, в том числе возникшей из-за разницы учебных планов. Сроки ликвидации академической задолженности определяются начальником отдела (методический).

6.6. В случае восстановления лица, ранее отчисленного из Госпиталя и обучавшегося по Договору, изданию приказа начальника Госпиталя о восстановлении его в число обучающихся предшествует заключение нового Договора.

6.7. Перевод в Госпиталь производится только на вакантные места.

6.8. Решение о переводе в Госпиталь принимается начальником Госпиталя на основании ходатайства начальника отдела (методический).

6.9. Перевод обучающихся в Госпиталь для продолжения образования осуществляется в следующем порядке:

обучающийся подает в Отдел заявление на имя начальника Госпиталя с просьбой о переводе и с приложением копии зачетной книжки, которая впоследствии сверяется со справкой об обучении;

работники Отдела проводят аттестацию путем детального изучения ксерокопии зачетной книжки, собеседования или в иной форме;

при положительном решении вопроса о переводе работники Отдела выдают слушателю справку установленного образца, которая должна иметь регистрационный номер и дату выдачи;

обучающийся представляет указанную справку в ВУЗ, в котором он обучался ранее, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки об обучении и оригинала документа об образовании, на основании которого он был зачислен в ВУЗ;

после получения документа об образовании и справки об обучении работники Отдела совместно с приемной комиссией Госпиталя формируют личное дело слушателя и готовят проект приказа о зачислении его в Госпиталь в связи с переводом. На основании приказа о зачислении обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка. В зачетную книжку студента работником Отдела вносятся записи о перезачтенных дисциплинах с указанием номера протокола заседания аттестационной комиссии.

6.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом и иными локальными нормативными актами Госпиталя, возникают у лица, восстановленного с целью обучения с даты указанной в приказе начальника Госпиталя о зачислении поступающего в число обучающихся Госпиталя.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок вступает в силу после его утверждения

начальником Госпиталя.

7.2. В данный Порядок могут вноситься изменения и дополнения, которые вступают в силу после их утверждения начальником Госпиталя.

НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА (МЕТОДИЧЕСКИЙ)



В.Бобылев