

П р и н я т о  
на заседании Ученого совета  
ФГБУ «ГВКГ им. Н.Н.Бурденко»  
протокол № 8  
от «18» июня 2020 г.

П р и л о ж е н и е № 28  
к приказу начальника  
ФГБУ «ГВКГ им. Н.Н.Бурденко»  
от «28» сентября 2020 г. № 231

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обучении по индивидуальному плану в федеральном государственном**  
**бюджетном учреждении «Главный военный клинический**  
**госпиталь имени академика Н.Н.Бурденко»**  
**Министерства обороны Российской Федерации**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:  
Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г.  
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Уставом федерального государственного бюджетного учреждения  
«Главный военный клинический госпиталь имени академика Н.Н.Бурденко»  
Министерства обороны Российской Федерации (далее – Госпиталь);  
другими локальными нормативно-правовыми актами.

1.2. Индивидуальный учебный план — учебный план,  
обеспечивающий освоение образовательной программы на основе  
индивидуализации ее содержания, с учетом особенностей и образовательных  
потребностей конкретного обучающегося.

1.3. Индивидуальный учебный план может предоставляться  
ординаторам и аспирантам всех форм обучения на основании письменного  
заявления.

1.4. Индивидуальный план утверждается начальником Госпиталя.

1.5. Индивидуальный план предоставляется на весь период его  
обучения.

1.6. Ординаторы или аспиранты, обучающиеся по индивидуальному  
учебному плану, проходят итоговую аттестацию в сроки, установленные  
графиком учебного процесса.

**II. Порядок перевода на индивидуальный план**

2.1. Перевод обучающихся на индивидуальный учебный план  
осуществляется приказом начальника Госпиталя.

2.2. Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на  
индивидуальный учебный план обучающийся представляет заявление на имя  
начальника Госпиталя с просьбой о переводе (Приложение 1).

**III. Организация обучения по индивидуальному плану**

3.1. После издания приказа о переводе ординаторов или аспирантов

на обучение по индивидуальному плану работник отдела (послевузовского и дополнительного профессионального образования и обучения) выдает обучающемуся индивидуальный план, разработанный на основе учебного плана соответствующей направленности.

3.2. При обучении по индивидуальному плану акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин с последующей сдачей зачетов и экзаменов согласно графику учебного процесса.

3.3. Обучающийся обязан ознакомиться с рабочими программами по каждой дисциплине, включенной в индивидуальный план обучения, и согласовать с преподавателем, ведущим эту дисциплину, график индивидуального ее изучения.

3.4. В случае невыполнения установленного преподавателем графика обучения по индивидуальному плану без уважительных причин приказом начальника Госпиталя обучающийся может быть лишен права обучаться по индивидуальному плану.

#### **IV. Порядок перевода и организация обучения по индивидуальным графикам**

4.1. Порядок перевода обучающегося на индивидуальный график осуществляется так же, как и перевод на индивидуальный план.

4.2. На индивидуальный график обучающийся переводится по личному заявлению с целью сокращения сроков обучения или невозможности обучаться по установленному графику учебного процесса.

4.3. Ординатор или аспирант, обучающийся по индивидуальному графику, обязан изучить образовательную программу направления/специальности в полном объеме, но не более 75 ЗЕТ в год.

4.4. В случае если обучающийся не выполняет индивидуальный график обучения, то приказом начальника Госпиталя он переводится на обучение по соответствующей основной образовательной программе в утвержденному графику учебного процесса.

4.5. В качестве программ учебных дисциплин, практик и итоговой аттестации при обучении в сокращенные сроки используются документы, разработанные для реализации основных образовательных программ с полным сроком обучения.

4.6. Ординаторы или аспиранты, обучающиеся по индивидуальному графику, при промежуточной аттестации имеют право на сдачу не более 20 экзаменов за год.

**НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА (МЕТОДИЧЕСКИЙ)**



**В.Бобылев**

Начальнику  
ФГБУ «ГВКГ им. Н.Н.Бурденко»  
от ординатора/аспиранта курса

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному плану/графику.

Дата

Подпись /расшифровка подписи