

П р и н я т о
на заседании Ученого совета
ФГБУ «ГВКГ им. Н.Н.Бурденко»
протокол № 8
от «18» июня 2020 г.

П р и л о ж е н и е № 32
к приказу начальника
ФГБУ «ГВКГ им. Н.Н.Бурденко»
от «28» сентября 2020 г. № 291

ПОЛОЖЕНИЕ

о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в федеральном государственном бюджетном учреждении «Главный военный клинический госпиталь имени академика Н.Н.Бурденко» Министерства обороны Российской Федерации, а также периодов обучения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном учреждении «Главный военный клинический госпиталь имени академика Н.Н.Бурденко» Министерства обороны Российской Федерации (далее – Госпиталь), а также в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, определяет правила зачета и оформления результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ периодов обучения в Госпитале и других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в следующих случаях:

при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

при восстановлении в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из Госпиталя;

при выходе из академического отпуска/отпуска по уходу за ребенком.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования –

программам ординатуры»;

приказом Минобрнауки России от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

приказом Минобрнауки России от 07 октября 2013 г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

приказом Минобрнауки России от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО);

Уставом Госпиталя;

другими локальными нормативными актами.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины с соответствующими определениями:

ОП – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа ординатуры, программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы дополнительного профессионального образования;

компетентностно-ориентированный учебный план – учебный план, разработанный на основе ФГОС ВПО;

справка о периоде обучения – справка, в которой должны быть указаны: уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей ОП, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденные практики, оценки, выставленные организацией, осуществляющей образовательную деятельность, при проведении промежуточной аттестации. Справка о периоде обучения выдается лицу, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из организации, осуществляющей образовательную деятельность;

справка об обучении – справка, в которой должны быть указаны: уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей ОП, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденные практики, оценки, выставленные организацией, осуществляющей образовательную деятельность, при проведении промежуточной аттестации. Справка об обучении выдается лицу, освоившему образовательную программу, но не прошедшего ГИА или итоговую аттестацию;

учебные дисциплины – дисциплины, курсы, дисциплины (модули), практики.

II. Основные принципы работы аттестационной комиссии по зачету результатов (периодов) обучения

2.1. Зачет результатов обучения осуществляется:

лицу, восстанавливающемуся на программу ОП – на основании справки об обучении или периоде обучения, или учебной карточки;

обучающемуся, приступающему к занятиям после академического отпуска/отпуска по уходу за ребенком – на основании учебной карточки.

2.2. Решение о возможности зачета результатов (периодов) освоения обучающимся (восстанавливающимся) учебных дисциплин, практик в Госпитале и других образовательных организациях принимается аттестационной комиссией на основании личного заявления обучающегося (восстанавливающегося) (Приложение 1) и прилагаемых к нему документов об обучении, образовании и (или) квалификации.

2.3. Зачет результатов обучения осуществляется в форме перезачета или переаттестации полностью или частично.

2.4. Перезачет — процедура переноса освоенных обучающимся (восстанавливающимся) результатов обучения (вместе с результатами промежуточных аттестаций) учебных дисциплин (в том числе и отдельных разделов), практик при получении высшего или дополнительного профессионального образования в документы об освоении ОП, получаемой в Госпитале. Перезачет учебных дисциплин, практик полностью освобождает обучающегося (восстанавливающегося) от необходимости повторного изучения, в том числе прохождения промежуточной аттестации, соответствующих учебных дисциплин и (или) практик.

2.5. Переаттестация — аттестация обучающегося (восстанавливающегося) для установления соответствия результатов обучения (освоенных компетенций) по учебным дисциплинам (в том числе и отдельных разделов), практик, освоенным при получении высшего или дополнительного профессионального образования, компетенциям ОП, осваиваемым в Госпитале по соответствующей ОП.

2.6. Переаттестация обучающегося (восстанавливающегося) может быть проведена в форме экзамена, зачета либо собеседования. По итогам переаттестации в случае положительных оценок обучающийся

(восстанавливающийся) освобождается от необходимости повторного изучения соответствующей учебной дисциплины, прохождения практики.

2.7. На основании протокола заседания аттестационной комиссии перезачтенные учебные дисциплины и/или дисциплины, практики, а также учебные дисциплины и/или дисциплины, практики, по которым обучающийся (восстанавливающийся) переаттестован, переносятся в установленном порядке в зачетную книжку обучающегося и учебную карточку. Протокол перезачета учебных дисциплин (в том числе и отдельных разделов), практик и переаттестации обучающегося (восстанавливающегося) вместе с заявлением о перезачете и переаттестации подшивается в личное дело обучающегося.

2.8. При оформлении справки об обучении, справки о периоде обучения, приложения к диплому перезачтенные дисциплины и/или дисциплины, по которым обучающийся (восстанавливающийся) переаттестован, вносятся в установленном порядке.

III. Организация работы аттестационной комиссии по зачету результатов (периодов) обучения

3.1. Для проведения процедуры зачета результатов обучения формируется аттестационная комиссия (далее – комиссия).

3.2. Комиссия может быть сформирована по:
каждой образовательной программе высшего образования;
программе дополнительного профессионального образования;
ряду образовательных программ высшего образования, программ дополнительного профессионального образования.

3.3. Комиссия состоит из председателя и членов комиссии.

Состав и секретарь комиссии утверждаются приказом начальника Госпиталя.

Председатель комиссии – заместитель начальника Госпиталя.

Члены комиссии: начальник центра (методический), начальник отдела (методический) центра (методический) и профессорско-преподавательский состав, являющийся разработчиками ОП, по которым предполагается проведение зачета результатов обучения.

Срок полномочия комиссии составляет один учебный год.

3.4. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, проводимые как в очной, так и в заочной форме.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом (Приложение 2). При равном числе голосов решающим является голос председателя.

3.5. Функциями комиссии являются:

анализ документов об образовании и (или) квалификации/справки об обучении (периоде обучения) или из учебной карточки;

принятие решения о зачете результатов обучения в форме перезачета

или переаттестации.

3.6. Решение комиссии доводится центром (методический) до сведения заинтересованных сторон в течение трех календарных дней с момента его вынесения. В случае отрицательного заключения комиссии отказ в зачете результатов обучения доводится до сведения лица, претендовавшего на зачет, с указанием причин, отраженных в протоколе.

IV. Порядок и оформление перезачета результатов обучения

4.1. Зачет результатов обучения производится в соответствии с типом учебного плана (дисциплинарно-ориентированным, компетентностно-ориентированным) и эквивалентностью/неэквивалентностью периодов обучения, при этом может быть установлена необходимость ликвидации академической разницы/задолженности. Эквивалентность/неэквивалентность периодов обучения устанавливается по результатам учебно-методического анализа представленных документов, проводимого комиссией.

4.2. В случае обучения по дисциплинарно-ориентированному учебному плану и при переходе (восстановлении, зачислении, выходе из академического отпуска/отпуска по уходу за ребенком) на ОП, реализуемую по компетентностно-ориентированному учебному плану, устанавливается соответствие трудоемкости периода обучения в часах, периода обучения в зачетных единицах на основании действующего учебного плана, а также соответствие дидактических единиц компетенциям.

4.3. Перезачет трудоемкости (в зачетных единицах) и оценок по учебным дисциплинам, практикам в целом за эти периоды производится в соответствии с действующим учебным планом.

4.4. На основании протокола заседания комиссии в учебную карточку и зачетную книжку обучающегося вносятся наименования перезачтенных учебных дисциплин, практик с указанием трудоемкости (в зачетных единицах) периодов обучения, за которые произведен перезачет, по действующему учебному плану.

4.5. В случае обучения по компетентностно-ориентированному учебному плану и при переходе (восстановлении, зачислении, выходе из академического отпуска/отпуска по уходу за ребенком) на ОП, реализуемую по компетентностно-ориентированному учебному плану, устанавливается соответствие компетенций и производится перезачет трудоемкости (в зачетных единицах) и оценок по учебным дисциплинам, практикам в целом за эти периоды в соответствии с учебным планом, действовавшим на момент реализации ОП.

4.6. На основании протокола заседания комиссии в учебную карточку и зачетную книжку обучающегося вносятся наименования перезачтенных дисциплин, трудоемкость и оценки по этим периодам обучения в соответствии с учебным планом, действовавшим на момент реализации ОП.

V. Порядок переаттестации обучающегося (восстанавливающегося) и оформление результатов аттестации

5.1. Комиссия определяет перечень и объем учебных дисциплин, практик, подлежащих аттестации, а также сроки ее прохождения.

5.2. Переаттестация обучающегося (восстанавливающегося) может проводиться преподавателем, ведущим данную учебную дисциплину (практику), или назначенным начальником отдела (методический), за которым эта дисциплина (практика) закреплена.

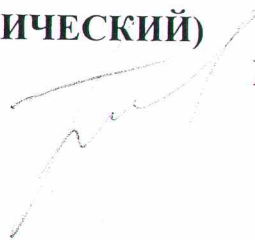
5.3. Перед аттестацией обучающемуся (восстанавливающемуся) предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой учебной дисциплины, практики и фондом оценочных средств по соответствующей учебной дисциплине, практике.

5.4. На основании протокола комиссии обучающемуся (восстанавливающемуся) не позднее пяти календарных дней после заседания комиссии выдается аттестационная ведомость (Приложение 3).

5.5. Оценка (зачет) по учебной дисциплине, практике, по которой пройдена аттестация обучающимся (восстанавливающимся), выставляется преподавателем, проводившим аттестацию, в аттестационную ведомость.

5.6. На основании аттестационной ведомости в учебную карточку обучающегося (восстанавливающегося) вносятся наименования учебных дисциплин, практик, оценки и трудоемкость, по которым была пройдена аттестация.

НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА (МЕТОДИЧЕСКИЙ)



В.Бобылев

Приложение 1

Начальнику ФГБУ «ГВКГ им. Н.Н.Бурденко»

от _____
(ФИО обучающегося/восстанавливающегося)

(курс, № группы, специальность, направление, адрес проживания,
контактный телефон)

Заявление

Прошу перезачесть мне ранее (переаттестовать меня по ранее)
освоенные(-ым) дисциплины(-ам), модули(-ям), практики(-ам) в

(наименование образовательной организации)

по специальности/направлению подготовки

(наименование специальности, направления подготовки)

К заявлению прилагаю: _____

(документы, подтверждающие обучение)

(подпись обучающегося/восстанавливающегося, дата)

ПРОТОКОЛ № _____
 заседания аттестационной комиссии от « ____ » _____ 20__ г.

Повестка дня:

Перезачет учебных дисциплин, практики и/или переаттестации обучающегося/восстанавливающегося (оставить необходимое) ФИО на основании (наименование документа), выданного в (наименование образовательной организации) по направлению подготовки/специальности от (указать дату документа и его номер).

Постановили:

1. Перезачесть _____
 (ФИО обучающегося/восстанавливающегося)

следующие дисциплины и практики:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики	Трудоемкость (ЗЕ)	Форма контроля (зачет, зачет с оценкой, оценка)

2. На основании анализа представленных документов определить следующий перечень и объем учебных дисциплин, практик, подлежащих аттестации:

№ п/п	Блок	Наименование учебных дисциплин (модулей), практики	Трудоемкость (ЗЕ)	Форма аттестации (экзамен, зачет, собеседование)	Результат (зачет, дифференцированный зачет, оценка)

3. Установить срок прохождения аттестации до _____
 (дата)

Председатель комиссии _____
 (ФИО) (подпись)

Член комиссии _____
 (ФИО) (подпись)

Член комиссии _____
 (ФИО) (подпись)