

П р и н я т о
на заседании Ученого совета
ФГБУ «ГВКГ им. Н.Н.Бурденко»
протокол № 7
от «21» мая 2020 г.

П р и л о ж е н и е № 17
к приказу начальника
ФГБУ «ГВКГ им. Н.Н.Бурденко»
от «28» сентября 2020 г. № 291

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении текущего контроля по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения «Главный военный клинический госпиталь имени академика Н.Н.Бурденко» Министерства обороны Российской Федерации

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения текущего контроля аспирантов и является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного учреждения «Главный военный клинический госпиталь имени академика Н.Н.Бурденко» Министерства обороны Российской Федерации (далее – Госпиталь) содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, а также определяет формы, систему оценивания, порядок и периодичность проведения промежуточного контроля и аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО);

Уставом Госпиталя;

иными локальными нормативными актами.

1.3. Цель текущего контроля успеваемости – обеспечить контроль качества освоения программы аспирантуры, оценки знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе обучения, и их соответствия требованиям ФГОС ВПО, а также для оценки качества учебного процесса и выработки необходимых корректирующих мероприятий по его совершенствованию.

1.4. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, выполнения научно-

исследовательской работы.

1.5. Требования Положения являются обязательными для всех работников Госпиталя, участвующих в организации и проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам аспирантуры.

II. Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости имеет цели: обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, управление процессом формирования заданных компетенций обучаемых, повышение мотивации к учебе и предусматривает оценивание хода освоения каждой дисциплины и прохождения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой. Текущий контроль учебной работы аспирантов включает в себя контроль успеваемости, посещаемости занятий, прохождения практики, выполнения научно-исследовательской работы и итоговую аттестацию по результатам освоения учебной дисциплины (модуля).

2.2. Текущий контроль по дисциплинам осуществляется преподавателями, за которыми закреплены дисциплины учебного плана. Видами контроля текущей успеваемости являются: устный опрос, реферат, участие в дискуссии, доклад на заданную тему, решение тестовых заданий, подготовка проекта и другие формы, предусмотренные образовательной программой. Контроль может осуществляться, в частности, в рамках балльно-рейтинговой системы. Рейтинговая система может быть введена по одной или всем дисциплинам одной или нескольких основных образовательных программ по решению начальника Госпиталя. Объектом оценивания являются: мотивация, активность, своевременное прохождение контрольных мероприятий, посещаемость аспиранта, степень усвоения им теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками во всех видах учебных занятий, его способность к самостоятельной работе и др. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журналах учета посещаемости и успеваемости аспирантов, которые хранятся в отделении (организации профессионального обучения).

2.3. Аспиранты должны быть информированы научно-педагогическим работником о применяемой системе текущего контроля на первом занятии учебного периода изучения дисциплины. Ответственный за работу с аспирантами доводит до аспирантов информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

2.4. Контрольные вопросы, проверочные задания, тесты и другие виды текущего контроля успеваемости самостоятельно разрабатываются ответственным за работу с аспирантами, утверждаются начальником Госпиталя и включаются в фонд оценочных средств.

2.5. Контроль освоения учебной дисциплины (модуля) и практики

проводится в форме зачета, который предусматривается рабочей программой дисциплины (модуля) и может устанавливаться как по дисциплинам в целом, так и по отдельным их частям.

2.6. Зачеты проводятся, как правило, по окончании занятий по данной дисциплине и до начала промежуточной аттестации в виде контрольных работ или устного опроса. Ответственному за работу с аспирантами предоставляется право с учетом текущей успеваемости аспиранта в течение семестра (учебного года) выставить зачет без проведения зачетной контрольной работы или без опроса аспирантам, активно участвовавшим в семинарских занятиях. Средства контроля, используемые на зачете, разрабатываются ответственным за работу с аспирантами и входят в состав фонда оценочных средств.

2.7. В исключительных случаях, с согласия начальника Госпиталя, предоставляется право разрешать аспирантам досрочную сдачу промежуточной аттестации при условии выполнения ими установленных норм сдачи практических работ и получения зачетов по дисциплинам. Оформляется разрешение на досрочную сдачу промежуточной аттестации при условии освоения аспирантом не менее 75% учебного материала дисциплин.

2.8. Зачет по практике выставляется руководителем практики по представленному аспирантом отчету.

2.9. Отметка о получении зачета по дисциплине и практике ставится в зачетную книжку при личном присутствии обучающегося. Преподаватель несет ответственность за четкость и точность записи.

2.10. Текущий контроль выполнения научно-исследовательской работы аспирантом ведет научный руководитель путем анализа списков опубликованных им работ, участия в научно-практических конференциях и проверки отдельных разделов и глав научно-исследовательской работы. Полнота и качество выполнения научно-исследовательской работы аспиранта оцениваются в ходе промежуточной аттестации.

2.11. При явке на зачет аспирант обязан иметь при себе зачетную ведомость, в которую преподавателем заносятся результаты зачета.

2.12. Неудовлетворительные результаты зачета по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, неявка на зачет при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Такие аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность в срок до ближайшей промежуточной аттестации.

2.13. Аспирантам, которые не смогли сдать зачеты в установленные сроки по болезни или другим документально подтвержденным уважительным причинам, приказом начальника Госпиталя устанавливаются новые сроки сдачи зачетов.

2.14. В случае отсутствия аспиранта на занятиях по данной дисциплине в течение более 50% учебного времени преподаватель извещает об этом научного руководителя и ответственного за работу с аспирантами.

На основании служебной записки ответственного за работу с аспирантами приказом начальника Госпиталя, в зависимости от причин непосещения, решаются вопросы о возможности предоставления аспиранту академического отпуска, переводе на индивидуальный график обучения или другую форму обучения, либо отчисления из Госпиталя.

2.15. Критерии оценки компетенций, знаний, умений и навыков по дисциплине устанавливает начальник Госпиталя и начальник отдела (методический).

НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА (МЕТОДИЧЕСКИЙ)



В.Бобылев