

П р и н я т о
на заседании Ученого совета
ФГБУ «ГВКГ им. Н.Н.Бурденко»
протокол № 4
от «21» мар 2020 г.

П р и л о ж е н и е № 26
к приказу начальника
ФГБУ «ГВКГ им. Н.Н.Бурденко»
от «28» сентяб 2020 г. № 291

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах внутреннего распорядка в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения «Главный военный клинический госпиталь имени академика Н.Н.Бурденко»
Министерства обороны Российской Федерации

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает правила внутреннего распорядка и режим занятий обучающихся в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения «Главный военный клинический госпиталь имени академика Н.Н.Бурденко» Министерства обороны Российской Федерации (далее – Госпиталь).

II. Обязанности аспиранта

2.1. Аспирант обязан:

- проходить обучение в соответствии с образовательной программой аспирантуры;
- посещать занятия, указанные в расписании учебных занятий;
- выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками;
- в рамках образовательного процесса дежурить в лечебно-профилактическом учреждении в соответствии с графиком дежурств;
- знакомиться со специальной периодической литературой, обязательной для изучения, перечень которой определяется образовательной программой и указаниями начальника Госпиталя;
- за период обучения регулярно вести индивидуальную отчетную документацию;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения здравоохранения, на базе которого проходит аспирантура;
- извещать куратора и научного руководителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях;
- соблюдать требования Устава Госпиталя, положения об аспирантуре и иных локальных нормативных актов, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения;
- бережно относиться к имуществу, возмещать ущерб, причиненный имуществу Госпиталя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Федерации;

по завершении подготовки в аспирантуре проходить государственную итоговую аттестацию;

выполнять договорные обязательства, касающиеся трудоустройства после окончания аспирантуры.

III. Режим занятий для обучающихся в аспирантуре

3.1. Для обучающихся в аспирантуре устанавливается следующий режим занятий:

а) по очной форме обучения:

учебная неделя — шестидневная, с понедельника по субботу. Начало учебного дня в 8.30, окончание — в 16.30. Перерыв для приема пищи (обеденный перерыв) — с 13.35 до 14.05. Учебные занятия (контактная работа с преподавателем) — с 8.30 до 13.35. Самостоятельная работа — с 14.05 до 16.30.

Режим занятий

Наименование мероприятий	Начало	Окончание	Продолжительность
1 час занятий	8:30	9:15	0:45
перерыв	9:15	9:20	0:05
2 час занятий	9:20	10:05	0:45
перерыв	10:05	10:15	0:10
3 час занятий	10:15	11:00	0:45
перерыв	11:00	11:05	0:05
4 час занятий	11:05	11:50	0:45
перерыв	11:50	12:00	0:10
5 час занятий	12:00	12:45	0:45
перерыв	12:45	12:50	0:05
6 час занятий	12:50	13:35	0:45
обеденный перерыв	13:35	14:05	0:30
1 час самостоятельной работы	14:05	14:50	0:45
перерыв	14:50	14:55	0:05
2 час самостоятельной работы	14:55	15:40	0:45
перерыв	15:40	15:45	0:05
3 час самостоятельной работы	15:45	16:30	0:45

Трудоемкость освоения образовательной программы аспирантуры за один учебный день — 9 академических часов (6 часов контактной

работы и 3 часа самостоятельной работы), трудоемкость освоения образовательной программы за учебную неделю — 54 академических часа.

б) по заочной форме обучения:

количество часов контактной работы с преподавателем и время для прохождения промежуточной и итоговой аттестаций устанавливаются индивидуально, с учетом исполнения должностных обязанностей по основному месту работы, исходя из трудоемкости освоения образовательной программы аспирантуры за один год — 45 ЗЕТ.

НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА (МЕТОДИЧЕСКИЙ)

В.Бобылев