

П р и н я т о
на заседании Ученого совета
ФГБУ «ГВКГ им. Н.Н.Бурденко»
протокол № 4
от «23» марта 2020 г.

П р и л о ж е н и е № 6
к приказу начальника
ФГБУ «ГВКГ им. Н.Н.Бурденко»
от «28» сентября 2020 г. № 291

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке освоения программ практик по программам
ординатуры/аспирантуры федерального государственного бюджетного
учреждения «Главный военный клинический госпиталь имени
академика Н.Н.Бурденко» Министерства обороны
Российской Федерации

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры»;
приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по: образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее — ФГОС ВПО);
Уставом федерального государственного бюджетного учреждения «Главный военный клинический госпиталь имени академика Н.Н.Бурденко» Министерства обороны Российской Федерации (далее — Госпиталь) и определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (аспирантов и ординаторов) (далее – обучающиеся), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, формы и способы ее проведения, а также виды практики.

1.2. Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных пунктом 3 настоящего Положения, утверждается Ученым советом Госпиталя и является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, обеспечивающей реализацию стандартов.

II. Программа и виды практик

2.1. Программа практики включает в себя:

указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места практики в структуре образовательной программы;

указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях, либо в академических или астрономических часах;

содержание практики;

указание форм отчетности по практике;

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.2. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.3. Видами практики обучающихся являются: учебная, производственная и преддипломная (далее – практики).

2.4. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Конкретный тип учебной и производственной практик, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой высшего образования, разрабатывается и устанавливается организацией в соответствии с ФГОС ВПО.

2.5. Практика может быть проведена непосредственно в Госпитале, либо на договорной основе в организациях, осуществляющих проведение практики, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой высшего образования, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям (далее — профильная организация).

2.6. Способы проведения практики:

стационарная;

выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации

либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой высшего образования, разрабатывается и устанавливается Госпиталем самостоятельно с учетом требований ФГОС ВПО.

2.7. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно — путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой высшего образования;

б) дискретно:

по видам практик — путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик — путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.8. Для руководства практикой, проводимой в Госпитале, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются: руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее — руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее — руководитель практики от профильной организации).

2.9. Руководитель практики от Госпиталя:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

2.10. Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

III. Проведение практик

3.1. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

3.2. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.3. Направление на практику оформляется приказом начальника Госпиталя или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

3.4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную и преддипломную практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.5. Обучающиеся в период прохождения практики:
выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.6. Результаты прохождения практики оцениваются руководителем практики от Госпиталя.

IV. Финансирование практик

4.1. В период прохождения практики за обучающимися, получающими стипендии, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

4.2. Оплата труда в период прохождения практики при выполнении учащимися производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также в соответствии с договорами, заключаемыми Госпиталем с организациями различных организационно-правовых форм.

4.3. За период прохождения всех видов практики, связанной с выездом за пределы г. Москвы, выплачиваются суточные в полном размере от нормы суточных, установленных действующим законодательством Российской Федерации, для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников предприятий, учреждений, организаций, за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Расписание выездов и маршрут следования к месту практики составляются с учетом транспортных и финансовых возможностей организации.

4.4. На обучающихся, принятых в организации на должности, распространяется Трудовой кодекс РФ, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

4.5. Обучающимся, принятым на период практики на штатные должности и получающими заработную плату, выплата суточных не производится.

4.6. Оплата преподавателям (руководителям практики) суточных, стоимости проезда к месту практики и обратно производится в соответствии с действующим законодательством РФ об оплате служебных командировок.

4.7. Оплата труда руководителей практики от организаций производится на условиях почасовой оплаты в установленном порядке, при своевременном включении соответствующих часов в план почасового фонда.

4.8. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА (МЕТОДИЧЕСКИЙ)

В.Бобылев



Начальнику ФГБУ «ГВКГ им. Н.Н.Бурденко»

от _____

направления _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.
место для прохождения _____ практики
в _____
(наименование)

Направление подготовки _____
Специальность/направление _____
Контактный телефон _____

(дата) (подпись)

Начальнику ФГБУ «ГВКГ им. Н.Н.Бурденко»

от _____

направления _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вашего разрешения пройти мне _____ практику
с «___» _____ по «___» _____ 20__ г
в _____
(наименование)

Направление подготовки _____

Профиль _____

Контактный телефон _____

(дата) (подпись)

Образец титульного листа отчета по учебной практике

О Т Ч Е Т
о прохождении учебной практики

(фамилия, имя, отчество)

направление _____

Практику проходил(-а) с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

Дата сдачи отчета _____

Руководитель практики от ФГБУ «ГВКГ им. Н.Н.Бурденко»

(фамилия, инициалы)

Москва, 2020 г.

Образец индивидуального задания прохождения учебной практики

Индивидуальное задание на практику

_____ (фамилия, имя, отчество)

направление _____

Профиль _____

Период	Содержание задания	Формируемые компетенции	Источник информации
1-я неделя			
2-я неделя			
	Оформление отчета по практике		

Ординатор/аспирант _____

(подпись, фамилия, инициалы)

Образец совместного рабочего графика прохождения учебной практики

Совместный рабочий график прохождения практики

(фамилия, имя, отчество)

№	Наименование работ и индивидуальных заданий	Период выполнения работ и заданий	Отметка о выполнении руководителем практики
	Оформление отчета		

Руководитель практики от ФГБУ «ГВКГ им. Н.Н.Бурденко»

(подпись, фамилия, инициалы)