

П р и н я т о
на заседании Ученого совета
ФГБУ «ГВКГ им. Н.Н.Бурденко»
протокол № 8
от «18» июня 2020 г.

П р и л о ж е н и е № 37
к приказу начальника
ФГБУ «ГВКГ им. Н.Н.Бурденко»
от «28» сентября 2020 г. № 291

ПОЛОЖЕНИЕ
о фонде оценочных средств в федеральном государственном
бюджетном учреждении «Главный военный клинический госпиталь
имени академика Н.Н.Бурденко» Министерства обороны
Российской Федерации

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о фонде оценочных средств образовательной программы (далее — Положение) устанавливает порядок разработки, утверждения, обновления фондов оценочных средств основных профессиональных образовательных программ высшего образования, реализуемых в федеральном государственном бюджетном учреждении «Главный военный клинический госпиталь имени академика Н.Н.Бурденко» Министерства обороны Российской Федерации (далее — Госпиталь), а также требования к их структуре и содержанию.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО);

Уставом Госпиталя

другими локальными нормативными актами.

1.3. Под фондом оценочных средств понимается комплект контрольно-измерительных и методических материалов, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся на разных этапах обучения, определения соответствия уровня подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС ВПО и образовательных программ, реализуемых Госпиталем.

1.4. Фонд оценочных средств образовательной программы является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы и включает в себя фонды:

- оценочных средств по промежуточной аттестации дисциплины/модуля;
- оценочных средств по промежуточной аттестации практики;
- оценочных средств государственной итоговой аттестации.

II. Цели и задачи формирования фонда оценочных средств образовательной программы

2.1. Целью создания и использования фонда оценочных средств основной профессиональной образовательной программы является определение соответствия уровня подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС ВПО, реализуемых Госпиталем.

2.2. Задачами фонда оценочных средств основной профессиональной образовательной программы являются:

контроль и управление процессом формирования компетенций, приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и навыков;

определение уровня сформированности компетенций, установленных ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки/специальности;

оценка учебных достижений обучающихся в процессе освоения отдельных дисциплин/модулей (практик).

III. Требования к фонду оценочных средств

3.1. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе следующих ключевых принципов оценивания:

валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений обучающихся);

объективности (должна соблюдаться объективность оценивания).

3.2. Основными параметрами фонда оценочных средств являются:

предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины/модуля);

содержание (состав и взаимосвязь заданий, оценивающих теоретическую и практическую составляющие учебной дисциплины/модуля);

объем (количественный состав оценочных средств);

качество оценочных средств, обеспечивающих получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

IV. Структура и содержание фондов оценочных средств

4.1. Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации дисциплин/модуля (практики) включает в себя оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.2. Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации дисциплины/модуля (практики) является приложением рабочей программы дисциплины (практики) и включает в себя:

перечень компетенций, формируемых дисциплиной/модулем (практикой), с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания уровня сформированности компетенций, а также шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

4.3. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации является приложением к программе государственной итоговой аттестации и включает всебя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, установленный ФГОС ВПО по соответствующей специальности;

описание показателей и критериев оценивания уровня сформированности компетенций, а также шкал оценивания;

типовые компетентностно-ориентированные контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов освоения образовательной программы посредством проведения государственного экзамена.

V. Порядок разработки фонда оценочных средств

5.1. Разработка фонда оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины/модуля (практики) осуществляется поэтапно в рамках рабочих программ дисциплин (практик) преподавателями, реализующими дисциплину (практику), и имеет следующую последовательность:

определение состава компетенций, формируемых соответствующей дисциплиной (практикой);

определение вида контроля по дисциплине (практике). Вид контроля должен быть отражен в рабочей программе дисциплины (практики);

определение учебных заданий, по итогам выполнения которых можно оценить степень достижения заданных результатов обучения;

определение критериев оценки качества выполнения контрольных заданий и составление шкал оценивания.

5.2. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации разрабатывается поэтапно коллективом ведущих преподавателей, научно-педагогических работников Госпиталя, принимающих участие в реализации образовательной программы направления/специальности. Этапы разработки фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации (далее – государственный экзамен) имеют следующую последовательность:

5.2.1. Выделение из полного перечня результатов освоения образовательной программы комплекса компетенций — для оценки уровня их сформированности на государственном экзамене.

5.2.2. В комплекс компетенций для оценки на государственном экзамене входят компетенции, сформированность которых имеет определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников, и позволяет определить уровень их подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности.

5.2.3. Некоторые требования (компетенции), в том числе содержащиеся в ФГОС ВПО, могут не войти в комплекс, поскольку соответствие этим требованиям не подлежит оценке в форме экзаменационных испытаний, и уровень сформированности этих компетенций был определен в ходе промежуточных аттестаций по дисциплине/модулю (практике).

5.2.4. Формирование конкретных комплексно-ориентированных экзаменационных заданий.

5.2.5. Установление критериев соответствия уровня подготовки выпускника требованиям к результатам освоения образовательной программы и разработка шкал оценивания на государственном экзамене.

6. Порядок экспертизы, утверждения и обновления фонда оценочных средств

6.1. Разработанные фонды оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины/модуля (практики) проходят процедуру рассмотрения и утверждения начальником Госпиталя.

6.2. Фонды оценочных средств образовательных программ подлежат ежегодному обновлению с учетом развития науки, образования, техники, технологий и социальной сферы, изменений нормативно-правового обеспечения образовательной деятельности. Все изменения в фонде оценочных средств в рамках рабочих программ дисциплин/модулей (практик) утверждаются начальником Госпиталя.

НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА (МЕТОДИЧЕСКИЙ)


В.Бобылев

П р и н я т о
на заседании Ученого совета
ФГБУ «ГВКГ им. Н.Н.Бурденко»
протокол № 8
от «18» июня 2020 г.

П р и л о ж е н и е № 36
к приказу начальника
ФГБУ «ГВКГ им. Н.Н.Бурденко»
от «28» сентября 2020 г. № 291

ПОЛОЖЕНИЕ

о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ в федеральном государственном бюджетном учреждении «Главный военный клинический госпиталь имени академика Н.Н.Бурденко» Министерства обороны Российской Федерации

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок хранения документов индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах при ведении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам высшего образования — программам ординатуры и программам дополнительного профессионального образования в федеральном государственном бюджетном учреждении «Главный военный клинический госпиталь имени академика Н.Н.Бурденко» Министерства обороны Российской Федерации (далее – Госпиталь), и разработано на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказа Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры;

Устава Госпиталя;

других локальных актов Госпиталя, регламентирующих ведение образовательной деятельности и организацию архивного хранения документов.

II. Виды документов индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, их учет и периоды хранения

2.1. Документы индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ подразделяются на следующие группы:

2.1.1. Документы, подготовленные обучающимися и подтверждающие их участие в мероприятиях по текущему и промежуточному контролю успеваемости (контрольные работы, отчеты по практикам, курсовые работы (проекты), дневник ординатора, выпускные квалификационные работы);

2.1.2. Документы, формируемые преподавателями и ответственными сотрудниками отделения (организации профессионального обучения) по результатам текущего и промежуточного контроля успеваемости, подтверждающие качество освоения обучающимися образовательной программы (зачетно-экзаменационные ведомости, экзаменационные листы);

2.1.3. Документы, формируемые по результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся (протоколы и другие материалы государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК));

2.1.4. Документы, формируемые ответственными сотрудниками отделения (организации профессионального обучения) и содержащие информацию о результатах промежуточной и итоговой аттестации, переводе обучающихся с курса на курс, а также другую информацию, характеризующую успеваемость обучающихся (учебная карточка студента).

2.2. Порядок учета и хранения документов по результатам образовательного процесса определяется в зависимости от вида документа и в соответствии с номенклатурой дел Госпиталя.

2.3. Документы, перечисленные в п. 2.1.1., учитываются и хранятся: контрольные, курсовые работы (проекты), отчеты по практикам, дневник ординатора, выпускные квалификационные работы — в течение 2 лет в отделении (организации профессионального обучения).

2.4. Документы, указанные в п. 2.1.2., учитываются и хранятся: зачетно-экзаменационные ведомости, экзаменационные листы — в течение 3 лет в отделении (организации профессионального обучения).

2.5. Документы, указанные в п. 2.1.3. и в п. 2.1.4., учитываются и хранятся:

учебная карточка обучающегося, протоколы заседаний ГЭК по защите выпускной квалификационной работы, протоколы заседаний ГЭК по приему государственного экзамена, отчеты председателей ГЭК — 50 лет, из них первые 2 года — в отделении (организации профессионального обучения).

2.6. Ответственным за учет и хранение документов в отделении (организации профессионального обучения), как правило, назначается материально ответственное лицо.

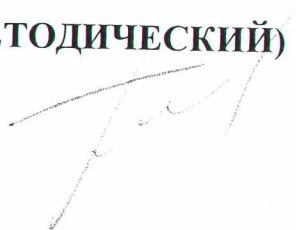
Ответственным за организацию учета и хранения документов в

отделении (организации профессионального обучения) Госпиталя является начальник отдела (методический).

2.7. Документы индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ хранятся отдельно для каждого уровня образования, группы, курса, направления подготовки, специальности.

2.8. Уничтожение документов, передача документов на хранение в архив Госпиталя производится в порядке, установленном локальными актами Госпиталя.

НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА (МЕТОДИЧЕСКИЙ)



В.Бобылев