

П р и н я т о
на заседании Ученого совета
ФГБУ «ГВКГ им. Н.Н.Бурденко»
протокол № 6
от «23» апреля 2020 г.

П р и л о ж е н и е № 8
к приказу начальника
ФГБУ «ГВКГ им. Н.Н.Бурденко»
от «28» сентября 2020 г. № 291

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема на обучение по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального
государственного бюджетного учреждения «Главный военный
клинический госпиталь имени академика Н.Н.Бурденко»
Министерства обороны Российской Федерации

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения «Главный военный клинический госпиталь имени Н.Н.Бурденко» Министерства обороны Российской Федерации (далее — Госпиталь) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение в Госпитале.

1.2. Настоящие правила приема на обучение по программам аспирантуры разработаны с учетом требований следующих нормативных документов:

Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан РФ»;

Федерального закона Российской Федерации от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказа Минобрнауки России от 03 сентября 2014 г. № 1200 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

приказа Минобрнауки России от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении порядка Приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

приказа Минобрнауки России от 11 января 2018 г. № 23 «О внесении

изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13»;

приказа Минобрнауки России от 10 января 2014 г. № 4 «Об установлении соответствия специальностей и направлений подготовки высшего образования — подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, специальностям специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, указанным в номенклатуре, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2009 г. № 210н, с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 9 февраля 2011 г. № 94н»;

приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Минздрав РФ) от 7 октября 2015 г. № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;

приказа Минздрава РФ от 11 октября 2016 г. № 771н «О внесении изменений в номенклатуру специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование, утвержденную приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 7 октября 2015 г. № 700н»;

приказа Минздрава РФ от 9 декабря 2019 г. № 996н «О внесении изменений в номенклатуру специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование, утвержденную приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 7 октября 2015 г. № 700н»;

приказа Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн);

федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО);

Устава Госпиталя;

другими локальными нормативно-правовыми актами.

1.3. Правила приема граждан на обучение по программам аспирантуры в части, не урегулированной федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» устанавливаются Госпиталем самостоятельно.

1.4. Госпиталь проводит прием в аспирантуру только по лицензированным специальностям. Аспирантура является частью многоуровневой структуры высшего медицинского образования (подготовки кадров высшей квалификации), формой непрерывного профессионального образования врачей, проводимого с целью подготовки или переподготовки специалистов, а также повышения их квалификации.

1.5. Основной задачей обучения врачей в аспирантуре является подготовка высококвалифицированных специалистов для самостоятельной работы в медицинских и образовательных организациях в соответствии с действующей номенклатурой специальностей.

1.6. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, получившие высшее медицинское и (или) фармацевтическое образование, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утвержденных Минздравом РФ (специалитет или магистратура).

1.7. Госпиталь осуществляет прием на обучение по программам аспирантуры в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). Форма договора размещается на официальном сайте Госпиталя (gvkg.ru).

1.8. Организационное обеспечение приема на обучение осуществляет приемная комиссия, определенная приказом начальника Госпиталя.

Председателем приемной комиссии является начальник Госпиталя, который назначает ответственного секретаря, организующего работу приемной комиссии, делопроизводство и личный прием поступающих (их законных представителей и доверенных лиц).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, адресов электронной почты и новостную информацию раздела «Образование» официального web-сайта Госпиталя (gvkg.ru) для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

1.9. До начала приема документов приемная комиссия на сайте Госпиталя в разделе «Образование – Аспирантура» и на информационном стенде приемной комиссии размещает необходимую информацию для поступающих: приказы о коммерческом наборе, программах, расписании вступительных испытаний, вероятных сроках зачисления в аспирантуру.

Начиная с первого дня приема документов, ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списке лиц, подавших документы.

В разделе «Образование – Аспирантура» сайта указываются также сведения об отказе в приеме документов и причины отказа.

1.10. Прием на первый курс обучения осуществляется приемной комиссией по заявлению поступающего о приеме, которое подается им вместе с документом об образовании и квалификации, удостоверяющей образование, и приложением необходимых для поступления документов.

1.11. Документы на обучение по программам аспирантуры

представляются поступающим или его доверенным лицом.

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они не требуют личного присутствия поступающего, в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы.

Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством РФ, доверенности на осуществление соответствующих действий.

В случае если документы представляются доверенным лицом, ему выдается расписка.

Документы в электронном формате не принимаются.

1.12. Прием на первый курс обучения по программам аспирантуры осуществляется по результатам вступительных испытаний в виде тестирования, свидетельств индивидуальных достижений (включая публикации, рекомендации образовательных и медицинских организаций, от руководителя студенческого кружка, наличие свидетельств об изобретениях, подтверждение волонтерской деятельности и пр.) и собеседования с приемной комиссией.

1.13. Для проведения вступительных испытаний Госпиталь создает экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии (начальником Госпиталя).

1.14. В состав приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти РФ, медицинских организаций, научно-педагогические работники других организаций.

1.15. При посещении организации и очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий или доверенное лицо предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.16. Нормативный срок обучения в очной аспирантуре составляет три года, в очно-заочной и заочной аспирантуре составляет — четыре года. Начало обучения в очной и заочной аспирантуре — 1 октября учебного года.

1.17. Обучение в аспирантуре осуществляется в соответствии с учебным планом и рабочими программами по каждой дисциплине и практике, а также рабочей программой промежуточной и итоговой аттестаций в виде экзаменов.

II. Прием документов в аспирантуру

2.1. Прием документов на обучение по программам аспирантуры начинается ориентировочно 1 и завершается 24 августа соответствующего

года включительно.

2.2. Прием на обучение осуществляется приемной комиссией Госпиталя по заявлению о приеме, которое подает поступающий, с приложением необходимых для поступления документов:

- паспорта (оригинал и копия всех страниц);
- выписки из домовой книги или справка по месту регистрации;
- договора о платных образовательных услугах с Госпиталем (с квитанцией о платеже);
- диплома ВУЗа с приложением (оригинал и копия документа о высшем медицинском образовании по программам специалитета (магистратуры) и приложение к нему);
- заявления о приеме в аспирантуру Госпиталя;
- заявления о допуске к вступительным испытаниям и участию в конкурсе на обучение по программам аспирантуры;
- медицинской справки (форма 086/у) с результатами оценки состояния здоровья (оригинал);
- для лиц с ограниченными возможностями здоровья – оригинала и/или нотариально заверенные копии документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья;
- автобиографии;
- свидетельства о браке/расторжении брака (если меняли фамилию);
- фотографий формата 3x4 (4 шт.);
- оригинала свидетельства об аккредитации специалиста или выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста и/или нотариально заверенной копии (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с ФГОС ВПО);
- личного листка по учету кадров с фотографией, заверенного в отделе кадров по месту работы;
- копии трудовой книжки, заверенной в установленном порядке (для тех, кто работал, работает);
- вступительного реферата по специальности (объем 25-30 страниц);
- военного билета (оригинал и копия) – при наличии;
- СНИЛС (копия);
- полиса медицинского страхования (копия);
- ИНН (копия).

Дополнительно:

- удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов (если поступающий их сдавал);
- списка опубликованных работ (научные публикации на русском языке и/или иностранном языке в журналах, рецензируемых высшей аттестационной комиссией, других изданиях; монографии; учебные пособия; методические рекомендации с указанием глав);
- гранта на научное исследование;

рекомендации Ученого Совета ВУЗа для поступления на обучение в аспирантуру;

документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, а именно:

наличие именной стипендии при обучении в ВУЗе;

участие в конференции, подтвержденное сертификатом или публикацией;

рекомендации образовательных, медицинских, научных, общественных организаций;

копии изобретений, патентов;

документальное подтверждение участия в научном кружке по специальности (характеристика);

победители, призеры научных олимпиад и конкурсов.

Заверения копий при наличии оригиналов при приеме документов не требуется.

Документы, выполненные на иностранном языке, подаются с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля.

Все указанные документы должны подаваться в пластиковой папке с файлами формата А4.

При приеме документов поступающему выдается расписка в их получении.

2.3. Заявление о допуске к вступительным испытаниям и участию в конкурсе на обучение по программам аспирантуры представляется в приемную комиссию на русском языке и заверяется подписью поступающего. Поступающий указывает: фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату и место рождения, а также сведения о гражданстве, реквизиты документа, удостоверяющего личность, с указанием, когда и кем выдан документ, почтовый адрес места жительства и адрес электронной почты;

имеющемся уровне образования с указанием наименования и реквизитов документов установленного образца, его подтверждающих;

свидетельстве об аккредитации специалиста с указанием наименования и реквизитов документов установленного образца, его подтверждающих, или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с ФГОС ВПО);

сертификате специалиста (при наличии);

наличии (с указанием конкретных достижений) или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений;

страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования

(СНИЛС);

способа возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучения или в иных случаях);

намерении сдавать вступительные испытания дистанционно, с указанием места сдачи.

В заявлении фиксируются следующие факты, которые заверяются подписью поступающего:

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями свидетельства о государственной аккредитации организации (с приложением) или с информацией об отсутствии у организации свидетельства о государственной аккредитации;

ознакомление с правилами приема, утвержденными Госпиталем;

ознакомление с датами завершения приема документов установленного образца;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи письменного заявления в апелляционную комиссию по результатам проведения вступительных испытаний;

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме на обучение достоверных сведений и представления подлинных документов;

согласие на обработку персональных данных;

обязательство представить образец документа установленного образца не позднее одного дня завершения приема документа (если не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

2.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы, материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе (при наличии) выписка из протокола решения апелляционной комиссии организации и акт об удалении со вступительных испытаний).

2.5. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригиналы документов установленного образца об образовании и других документов, представленных ими. Документы возвращаются приемной комиссией не позднее следующего рабочего дня после подачи указанного заявления.

2.6. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать представленные документы и отказаться от участия в конкурсном отборе. Приемная комиссия возвращает документы поступающему не позднее следующего рабочего дня после подачи указанного заявления. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

2.7. По результатам рассмотрения документов поступающих и проверки достоверности указанных в них сведений, в том числе путем

обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, приемная комиссия принимают решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям и выдаче экзаменационного листа или отказе в допуске к вступительным испытаниям и возврате документов.

2.8. Основаниями для отказа поступающему в допуске к вступительным испытаниям являются:

неполнота, недостоверность сведений, указанных в документах;

несоответствие специальности высшего образования по программам специалитета (магистратуры) специальности высшего образования по программе аспирантуры, на обучение по которой претендует поступающий, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утвержденных Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2.9. Решение приемной комиссии доводится до сведения поступающих не позднее двух рабочих дней со дня его принятия путем размещения на официальном сайте организации списков поступающих, допущенных и не допущенных к вступительным испытаниям (с указанием причины отказа).

2.10. Поступающие в аспирантуру пользуются равными правами и обязанностями, независимо от социального происхождения и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства. Ограничения допускаются только по медицинским противопоказаниям в соответствии с существующими нормативными документами, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

III. Вступительные испытания

3.1. Прием в аспирантуру проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний и индивидуальных достижений.

3.2. Все вступительные испытания, проводимые приемной комиссией по программам аспирантуры, проводятся ориентировочно с 1 по 20 сентября соответствующего года.

3.3. Для поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг на очную, очно-заочную или заочную аспирантуру по одной специальности устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

3.4. Вступительные испытания проводятся в объеме требований ФГОС ВПО по программам специалитета (магистратуры) соответствующей специальности.

3.5. Перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее их успешное прохождение для каждого вступительного испытания, устанавливаются организацией самостоятельно.

3.6. Расписание и перечень вступительных испытаний утверждаются

председателем приемной комиссии и доводятся до сведения поступающих не позднее чем за 14 рабочих дней до их начала. Расписание вступительных испытаний содержит информацию о наименовании, дате, времени, месте и условиях проведения, датах объявления результатов вступительных испытаний и подачи апелляционного заявления.

3.7. Для каждой группы поступающих проводится не более одного вступительного испытания в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день (при наличии такой возможности у организации).

3.8. Вступительные испытания в Госпитале проводятся только в очной форме. Дистанционные вступительные испытания не предусмотрены. Вместе с документами, необходимыми для поступления, претендент обязательно предоставляет реферат на тему будущего исследования.

3.9. Собеседование с поступающим по темам вступительных испытаний согласно расписанию проводится в устной форме, а тестирование – в письменной.

3.10. Представляемый поступающим в аспирантуру реферат по специальности выполняется по теме, заданной (согласованной) предполагаемым научным руководителем в соответствии с направлением подготовки в аспирантуре.

3.11. Структура реферата:
титульный лист;
содержание (оглавление);
введение (актуальность темы);
разделы и подразделы, включая предмет, цели и задачи собственного исследования, научно-практическую ценность;
список цитируемой литературы.

3.12. Тестирование проводится по программе для поступающих на обучение с использованием 60 тестовых заданий из Фонда оценочных средств, формируемых председателем комиссии по темам вступительных испытаний.

3.13. На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

3.14. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 60 баллов (1 правильный ответ – 1 балл — 1 %).

3.15. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов или в течение следующего дня.

3.16. При устном собеседовании претенденты в присутствии экзаменационной комиссии берут билет с тремя вопросами по темам вступительных испытаний:

- 1) истории и философии науки, теоретическим аспектам клинической дисциплины;
- 2) прикладным аспектам клинической дисциплины и организации

специализированной службы;

3) общей медицине и смежным дисциплинам.

3.17. Уровень знаний определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Ответ «отлично» (5 баллов):

три полных ответа – 80-100% правильных ответов.

Ответ «хорошо» (4 балла):

два полных и один неполный ответ – 70-79% правильных ответов.

Ответ «удовлетворительно» (3 балла):

один полный и два неполных ответа – 50-69% правильных ответов.

«Неудовлетворительно» (0-2 балла):

три неполных ответа – менее 50% правильных ответов.

Успешное прохождение подтверждают оценки «отлично» и «хорошо».

Во время проведения устной части экзамена (собеседования) его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.18. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к вступительным испытаниям в группах или индивидуально в период проведения вступительных испытаний или в резервные дни.

Повторно допущенные к тестированию, но не прошедшие вступительных испытаний, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

3.19. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, утвержденного Госпиталем, члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительные испытания, вправе удалить поступающего с места их проведения с составлением акта об удалении с испытания.

Поступающие, удаленные с вступительных испытаний без уважительной причины, выбывают из конкурсного отбора. Организация возвращает документы указанным лицам.

3.20. Результаты вступительных испытаний формируются в отдельный протокол, который подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в проведении вступительных испытаний, утверждается начальником Госпиталя и хранится в личном деле поступающего.

3.21. Окончательные результаты вступительных испытаний размещаются на официальном сайте Госпиталя и информационном стенде приемной комиссии не позднее трех рабочих дней со дня проведения последнего этапа.

3.22. Поступающие имеют право подать апелляцию, требования к которой изложены в отдельном Положении.

3.23. Госпиталь обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих лиц с ограниченными возможностями. Созданы материально-технические условия, обеспечивающие беспрепятственный

доступ в аудитории лицам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (пандусы, расширенные дверные проемы, расположение аудитории на первом этаже).

При сдаче вступительных испытаний в устной и письменной форме число лиц с ограниченными возможностями не превышает 6 человек.

Члены приемной комиссии могут оказать поступающим необходимую техническую помощь. Лица с ограниченными возможностями могут пользоваться необходимыми им техническими средствами. Продолжительность вступительных испытаний для этих лиц – не более 1,5 часа.

3.24. Вступительный балл определяется суммой результатов вступительных испытаний и индивидуальных достижений. Минимальный вступительный балл — 65.

IV. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

4.1. Поступающий вправе подать апелляцию о нарушении (по мнению поступающего) установленного порядка проведения тестирования и/или несогласии с полученной оценкой результатов тестирования, устного вступительного испытания.

4.2. Апелляция подается в день объявления результатов вступительных испытаний или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения и правильность оценивания результатов вступительных испытаний.

4.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.5. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией выносится решение об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссией доводится до сведения поступающего и хранится в его личном деле. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

V. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение по программам аспирантуры

5.1. Поступающие вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений (копии статей, грамот, дипломов, свидетельств, патентов, рекомендации, характеристики).

5.2. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения,

включаются в сумму конкурсных баллов.

5.3. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из правил, учрежденных организацией. Учет критериев индивидуальных достижений по каждому пункту осуществляется только 1 раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Индивидуальные достижения	Сумма баллов*
Диплом с отличием	3 балла
Стипендиаты Президента и Правительства Российской Федерации	3 балла
Стаж работы в должностях медицинских работников, подтвержденный справкой с места работы, от года и более лет	3 балла
Научная деятельность, участие в научных конференциях, симпозиумах (региональных, городских)	1 балл
Научная деятельность, участие в научных конференциях, симпозиумах (международных, всероссийских)	3 балла
Победитель научных олимпиад или конкурсов	3 балла
Научные публикации на русском языке	1 балл
Научные публикации на русском языке в журналах, рецензируемых ВАК	2 балла
Научные публикации на иностранном (английском и др.) языке	3 балла
Грант на научные исследования	5 баллов
Иное**	До 2-х баллов

*учет каждого из критериев осуществляется только один раз – с однократным присвоением соответствующего ему количества баллов, а максимальная сумма баллов не может превышать 10 баллов.

**иные достижения, установленные конкретной организацией, проводящей прием: суммарно не более *-х баллов

VI. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение по программам аспирантуры

6.1. Процедуре зачисления предшествует объявление полного по-фамильного перечня лиц, утвержденного председателем приемной комиссии, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по профилю избираемой специальности по различным условиям приема. По результатам вступительных испытаний Госпиталь формирует список с указанием набранных баллов по вступительным испытаниям. Не включаются лица, набравшие минимальное/недостаточное количество суммы баллов.

6.2. Перечень размещается на официальном сайте Госпиталя и информационном стенде приемной комиссии от начала приема до 20 сентября текущего года и содержит данные граждан Российской Федерации, успешно прошедших вступительные испытания на места по договорам об

оказании платных образовательных услуг, ранжированные по мере убывания суммарных результатов вступительных испытаний (с их указанием).

6.3. Список поступающих ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов, при равных суммарных баллах по результатам устного ответа, при равных суммарных баллах и результатах устного ответа по результатам тестирования.

6.4. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание и индивидуальные достижения. В списках баллы указываются отдельно по каждому поступающему.

6.5. При равных результатах зачисление осуществляется в следующей последовательности:

поступающие, имеющие более высокий средний балл при обучении по программе специалитета (магистратуры);

при равных результатах вступительных испытаний и равном среднем балле при обучении по программе специалитета (магистратуры) – поступающие, имеющие более высокие индивидуальные достижения в следующей последовательности:

наличие рекомендации Ученого совета образовательной организации, выпускником которого является поступающий, или руководителя медицинской организации, в которой работает поступающий;

наличие опубликованных работ по специальности;

наличие изобретений;

победители и призеры предметных олимпиад по выбранной специальности: международных, всероссийских, региональных, внутривузовских.

6.6. Списки поступающих обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов зачисления.

6.7. Госпиталь устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие предоставляют оригинал документа установленного образца для зачисления на места по договорам об оказании платных услуг. В день завершения приема документов они подаются не позднее 18 часов.

6.8. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком.

6.9. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

6.10. Организация возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

6.11. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте Госпиталя и информационном стенде приемной комиссии и должны быть доступны в течение 6 месяцев со дня их издания (до 31 декабря соответствующего года включительно).

VII. Информирование о приеме на обучение

7.1. Госпиталь обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя с локальными документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, правами и обязанностями обучающихся, включая устав организации, лицензию на осуществление образовательной деятельности, учебный план и образовательную программу аспирантуры, другими локальными документами, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и итогах его проведения, в том числе на официальном сайте организации и информационном стенде приемной комиссии.

7.2. Приемная комиссия на официальном web-сайте Госпиталя (gvkg.ru) и своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию.

Не позднее 1 октября года, предшествующего приему документов:

контакты:
 почтовый адрес приемной комиссии;
 адрес электронной почты и телефоны (в том числе мобильные) ответственного секретаря приемной комиссии;
 правила приема, утвержденные Положением;
 сроки начала и завершения приема документов, необходимых для поступления в аспирантуру Госпиталя;
 программа и сроки проведения вступительных испытаний;
 шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания), приоритетность вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих;
 формы проведения вступительных испытаний;
 язык, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого испытания);
 порядок учета индивидуальных достижений поступающих;
 результаты вступительных испытаний лиц, поступающих на обучение по программам аспирантуры в Госпиталь;
 правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 образец заявления поступающего в аспирантуру;
 образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 наличие общежития;
 возможность подачи в электронной форме документов, необходимых для поступления;
 особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями
 возможность дистанционной сдачи вступительных испытаний;

наличие общежитий для поступающих.

Не позднее 1 июня:

количество мест для приема по различным условиям поступления;
сроки начала приема на обучение, этапы приема документов (заявления и других документов установленного образца поступающего);
сроки зачисления (издания приказа о зачислении).

Начиная со дня приема документов, необходимых для поступления:

размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления на места по договорам об оказании платных услуг;

указываются сведения об отказе в приеме документов (с указанием причин).

С 1 июля на официальном сайте и информационном стенде Госпиталя размещаются информация:

списки поступающих в соответствии с количеством поданных документов по договорам на обучение на платной основе;

сроки проведения вступительных испытаний с указанием мест проведения тестирования и других этапов вступительных испытаний;

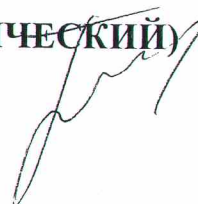
сроки завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия;

сведения об отказе в приеме документов (с указанием причин).

VIII. Сроки приема поступающих в Госпиталь по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры

Этапы приема документов	Сроки приема документов
Начало приема документов	2 августа 2021 г.
Завершение приема документов для лиц без первичной аккредитации	24 августа 2021 г.
Проведение вступительных испытаний	с 1 сентября по 20 сентября 2021 г.
Завершение предоставления оригиналов документов об образовании, результат вступительных испытаний, договор об оказании платных образовательных услуг	24 сентября 2021 г.
Зачисление (издания приказов)	1 октября 2021 г.
Начало учебного года	1 октября 2021 г.

НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА (МЕТОДИЧЕСКИЙ)



В.Бобылев